

岡山大学コーディネーター
教育推進機構学生支援部門／コーディネーター（博士人材支援）公募要領

- 1 採用職種 特別契約職員 コーディネーター（博士人材支援）
 - 2 採用人員 1名
 - 3 所属 教育推進機構 学生支援部門
 - 4 勤務地 岡山大学教育推進機構 学生支援部門（キャリア・学生支援室）
〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中2-1-1
 - 5 担当業務
 - (1) セミナー（講義）の計画・立案
 - (2) 個別面談・SPRING生の個別相談
 - (3) 海外派遣・海外派遣準備研修
 - (4) 企業交流・イベント開催・企業等への研究インターンシップ派遣、マッチング
 - (5) トランスファラブルスキル教育
 - (6) 情報収集・対外交流・多様なキャリア開発促進に向けた取組
 - (7) OU-SPRING事業その他全般業務
 - 6 応募資格
 - (1) 修士以上の学位を有する者、又は令和7年3月末までに取得見込みの者
 - (2) 英語によるコミュニケーション能力を有する者
 - (3) 採用後、岡山市内又はその近郊に在住できること
 - 7 採用予定日 令和7年4月1日
 - 8 契約期間 令和8年3月31日まで（単年度契約）
（実績、勤務状況等に基づき翌年度の更新可否を判断する。なお、最長契約期間は令和10年3月31日まで。（地域中核研究大学等強化促進基金助成金事業評価結果により、さらに1年間延長の可能性あり。））
試用期間有り（6ヶ月）
- ※ OU-SPRINGとは、本学の大学院博士課程在籍者を対象にした支援であり、認定者に対して研究費・生活費相当の研究奨励費を支給するとともに、さまざまな取り組みで研究力向上とキャリアパスの確保などを支援する制度です。
<https://www.orzd.okayama-u.ac.jp/kenkyusha/ou-fellowship/>
- 9 待遇 就業関係：国立大学法人岡山大学就業規則等による
給与関係：国立大学法人岡山大学年俸制適用職員給与規則等による
（参考）<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/profile/syokisoku.html>
 - 10 勤務形態

勤務日	月曜日～金曜日
勤務時間	8：30～17：15（休憩時間12：00～13：00）
休日	毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、12月29日～1月3日
休暇	本学規程に基づき年次有給休暇等有り
その他	時間外勤務有り

11 応募書類

(1) 履歴書（指定様式）

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/kyo_syoku_bosyu.html

(2) 職務経歴書（様式自由）

(3) 前記「5 担当業務」に関する抱負

（A4 版横書きで 1,000 字程度、様式自由）

(4) 最終学歴の修了証明等（学位記のコピーでも可）

(5) 業務に係る資格等の証明又は写し

(6) 応募者について照会に応じられる方（1 名）

（氏名、所属、連絡先（TEL、E-mail 等）を明記のこと、様式自由）

12 選考方法 書類による選考を行った上、最終選考として面接を行います。面接の詳細は、別途連絡します。面接に関わる交通費等は本人負担となります。
なお、選考の結果は、選考が終了次第、本人に通知します。

13 提出期限 令和6年12月20日（金）必着

14 提出方法

(1) 簡易書留等で一括郵送してください。（宅配便も可）

(2) 封筒等に「公募書類在中（コーディネーター（博士人材支援）」と朱書きしてください。

(3) 応募書類は、原則として返却しませんので、ご了承ください。

15 提出先 〒700-8530 岡山市北区津島中二丁目 1-1

岡山大学 教育推進機構 学生支援部門 宛

E-mail : gakuseishienka@adm.okayama-u.ac.jp TEL : 086-251-8436

16 照会先 岡山大学 教育推進機構 学生支援部門長 坂入信也

E-mail : sakairi@okayama-u.ac.jp TEL : 086-251-7050

17 その他

(1) 履歴書等個人情報に属する情報は、今回の選考のみに使用します。

(2) 選考の進捗状況に応じて、提出書類の追加をお願いする場合があります。

(3) 岡山大学では、男女共同参画を推進し、女性教職員をサポートしています。女性の積極的な応募を歓迎します。