

# 岡山大学 入学料免除・徴収猶予 申請要領（大学独自制度）

## Application Guidelines for Okayama University Enrollment Fee Exemption and Postponement of Enrollment Fee Payment

2024年10月入学者 及び 2025年4月入学者用

For Students Enrolling in October 2024 & April 2025

### ※ 【高等教育の修学支援新制度】による入学料・授業料の減免を希望する学部学生の方へ

学部学生として入学予定の方に対する「高等教育の修学支援新制度」による入学料・授業料減免の申請手続き等については、ホームページでお知らせします。詳細については、そちらをご確認ください。

（対象：外国人留学生を除く、学部学生のみ。）

高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付型奨学金）

<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/syugakushien.html>

## 1. 対象者 Eligibility

### 【入学料免除】 [Eligibility for Enrollment Fee Exemption]

#### ■ 大学院・専攻科・別科の入学者のうち、以下のいずれかに該当する方

- 経済的理由によって納入が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
- 入学前1年以内において入学者の学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡し、又は入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け納入が著しく困難な者
- 「令和6年能登半島地震」、「令和2年7月豪雨」、「平成30年7月豪雨」等の激甚災害により被災した者

#### ■ Graduate students (Regular students Only) eligible for Enrollment Fee Exemption are those;

- who have difficulty paying the enrollment fee due to financial reasons and whose academic achievement is recognized as excellent.
- who have considerable difficulty in paying the enrollment fee because the applicant's primary bearer of school expenses has died within one year before the due date of tuition fee payment, or because the applicant or his/her school-expenses bearer has suffered damage from wind, flood, or other natural disaster within one year before.
- who were heavily damaged from natural disaster such as "2024 Noto Peninsula Earthquake" "2020 Kyushu Floods" or "Torrential Rains in July 2018" while they stayed in Japan. Those who are supposed to be eligible must make a contact to the Student Support Division beforehand.

#### ■ 学部の入学者のうち、以下に該当する方

- 「令和6年能登半島地震」、「令和2年7月豪雨」、「平成30年7月豪雨」等の激甚災害により被災した者

Undergraduate eligible for Enrollment Fee Exemption are those who were heavily damaged from natural disaster such as "2024 Noto Peninsula Earthquake" "2020 Kyushu Floods" or "Torrential Rains in July 2018" while they stayed in Japan. Those who are supposed to be eligible must make a contact with the Student Support Division beforehand.

### 【入学料徴収猶予】 [Eligibility for Postponement of Enrollment Fee Payment]

#### ■ 学部・大学院・専攻科・別科の入学者のうち、以下のいずれかに該当する方

- 経済的理由により納入期限までの納入が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
- 入学前1年以内において、入学者の学資負担者が死亡し、又は入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、納入期限までに納入が困難であると認められる者

#### ■ Students enrolling in undergraduate or graduate school eligible for Postponement of Enrollment Fee Payment are those;

- who have difficulty paying the enrollment fee due to financial reasons and whose academic achievement is recognized as excellent.

-who have considerable difficulty in paying the enrollment fee because the applicant's primary bearer of school expenses has died within one year before the due date of tuition fee payment, or because the applicant or his/her school-expenses bearer has suffered damage from wind, flood, or other natural disaster within one year before.

- 【注意】・入学料免除申請は、結果が不許可・半額免除だった場合、自動的に徴収猶予も併願となります。
- ・入学料徴収猶予申請が認められた場合でも、納入すべき金額が免除されるわけではありません。
  - ・国費外国人留学生、外国政府派遣留学生、聴講生や研究生等として入学する方は、免除申請及び徴収猶予申請の対象となりません。また、入学料としての奨学金を受給することが決定している方は、免除の申請はできません。
  - ・外国人留学生が、入学する月の末までに渡日していない場合は、岡山（日本）における生活の実態がないものと見なして、選考の対象から除外することがあります。ただし、やむを得ない事情がある場合を除きます。

#### [Notes]

- **If the result of application for enrollment fee exemption is not approved or half exemption, it will automatically be applied with postponement application.**
- The acceptance of postponing enrollment fee payment does not mean that the student is exempt from paying the enrollment fee.
- *Monbukagakusho* (MEXT) scholars, students supported by their government, auditors, research students and those who have already received or will receive scholarship for enrollment fee cannot apply for enrollment fee exemption and postponement of enrollment fee payment.
- International Students who have not arrived in Okayama/Japan by the end of the month in which his/her date of enrollment belongs may be regarded not to live in Okayama/Japan and thus ineligible. However, except for those who couldn't travel to Japan because of the reason under unavoidable situations.

#### 【激甚災害により被災した場合について】

##### [In case that the student oneself was affected by severe disaster in Japan]

- ・被災状況が半壊以上の世帯については、入学料の全額を免除します。
- ・申請時に提出を必要とする書類は、「入学料免除申請書」、「家庭状況調書」、「(半壊以上の記載がある)罹災証明書」(写)及び(入学料免除)結果通知用封筒(110円分の切手を貼付)です。
- ・学部の入学者(外国人留学生を除く)が申請する場合は、上記に加えて、「経過措置としての授業料免除申請に係る調書」、「日本学生支援機構(JASSO)シミュレーション結果」を印刷したものの2点についても、併せて提出してください。

A victim student **whose house was half (or more) destroyed** through the severe disaster in Japan will be granted full exemption for enrollment fee.

Required application documents are Application form for Enrollment Fee Exemption, Report on Family Status, a copy of your Disaster Damage Certificate (indicating that your house was partially destroyed or more seriously damaged by the disasters), and an envelope to be used for notification of the screening results for enrollment fee exemption (put 110JPY postal stamp).

## 2. 申請方法・申請期限 How to Apply & Application Deadline

### ■ 申請方法 How to apply

持参 又は 担当 (3 提出先を参照) へ事前に連絡のうえ郵送 (申請期限内必着) してください。郵送の場合は、以下の※2に留意の上、期限に十分な余裕をもって発送してください。

Hand in the required documents to the responsible office (see 3 Place of Submission) or send by postal mail after notifying the representative. All applications must arrive at designated office by the deadline. Please consider the following ※2 and postal service situation, then send early enough time to be arrived by the deadline.

### ■ 申請期限 Deadline

各学部・研究科での入学手続期限まで。

No later than the last day of enrollment procedure period at each faculty or graduate school.

- ※1 学部入学者は、必ず、事前に申請資格に該当するかどうかを担当 (3 提出先を参照) に確認した上で、申請書類を入学手続書類とともに担当へ郵送してください。(入学手続書類と区別できるように同封してください。)

- ※2 入学料免除申請又は徴収猶予申請と、入学手続を別々に郵便で行う場合は、申請書類を本学にて受理した後に、「入学料免除・徴収猶予申請 受付票」を申請者あてに返送します。日数に十分な余裕をもって発送してください。
- ※3 入学案内に記載の受付時間も必ず確認してください。受付時間を過ぎて持参した場合、申請書類を受理できない場合や、選考から除外する場合があります。
- ※1 This paragraph is supplemental information for Undergraduate students.
- ※2 For those who apply for Enrollment Fee Exemption (or Postponement of Enrollment Fee Payment) and enrollment procedures separately by mail, “Receipt of Application for Enrollment Fee Exemption / Postponement of Enrollment Fee Payment” will be returned to the applicant by mail after receiving the application documents at the University. Therefore, please allow enough time for the documents to arrive.
- ※3 Please also make sure to check the reception hours at each office on your Enrollment Guidebook. The late submission may reject or exclude your application from selection for the exemption.

### 3. 提出先 Place of Submission

入学する学部・研究科 Faculty / Graduate School	提出先・担当 Office responsible
医学部医学科・保健学科（編入学者を含む。） 歯学部 Faculty of Medicine, Medical School Faculty of Health Sciences, Medical School, Dental School	医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ 学生支援担当 TEL : 086-235-6589 Student Support Office, Academic Affairs Group, School Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences 2-5-1 Shikata-cho, Kita-ku, Okayama, 700-8558
保健学研究科 Graduate School of Health Sciences	医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ 保健学科・保健学研究科担当 TEL : 086-235-6929 Health Science Department/Graduate School of Health Science Office, Academic Affairs Group, School Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences 2-5-1 Shikata-cho, Kita-ku, Okayama, 700-8558
医歯薬学総合研究科 博士課程（歯学系） Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences Doctor's course (Dental course)	医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ 歯学部担当 TEL : 086-235-6628 Dental School Office, Academic Affairs Group, School Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences 2-5-1 Shikata-cho, Kita-ku, Okayama, 700-8558
医歯薬学総合研究科 修士課程・博士課程（医学系） Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences Master's course, Doctor's course (Medical course)	医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ 大学院担当 TEL : 086-235-7986 Graduate School Office, Academic Affairs Group, School Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences 2-5-1 Shikata-cho, Kita-ku, Okayama, 700-8558
グローバル・ディスカバリー・プログラム DISCOVERY Program for Global Learners	グローバル・ディスカバリー・プログラム事務室 Admissions Division, Discovery Program for Global Learners 2-1-1 Tsushima-Naka, Kita-ku, Okayama, 700-8530 TEL: 086-251-7915 [Int'l : +81 86 251 7915] E-mail: admission_discovery@adm.okayama-u.ac.jp
上記以外の学部・研究科 Other than the above Faculties and Graduate Schools	学務部学生支援課（一般教育棟A棟2階） 岡山市北区津島中2-1-1 TEL 086-251-7211 Student Support Division, Academic Affairs Department, (Located in the 2nd Floor, Wing-A, General Education Building) 2-1-1 Tsushima-Naka, Kita-ku, Okayama, 700-8530

#### 4. 選考結果の決定時期と入学料の納入

##### Scheduled Date of Decision on Selection Results and Enrollment Fee Payment

入学料免除 及び 入学料徴収猶予 選考結果の決定時期 Date of decision on selection results and notification

4月入学者 : 6月上旬 (予定)

10月入学者 : 11月下旬 (予定)

For Students enrolling in April: Beginning of June (scheduled)

For Students enrolling in October: Late November (scheduled)

入学料免除申請の選考結果(全額免除・半額免除・不許可)の通知,又は徴収猶予申請の選考結果(許可・不許可)の通知は,申請時に提出された封筒にて申請者本人に送付します。

全額免除以外の方(「半額免除」又は「不許可」の方)には請求書を同封します。徴収猶予が許可された方は,その許可された期限までに該当の入学料を納入してください。徴収猶予が不許可であった方は,決定日(通知書記載の日付)から30日以内に該当の入学料を納入してください。指示された期限内に該当の入学料を納入しない場合は, **除籍**となりますので注意してください。

The results of the screening for your application for Enrollment Fee Exemption (Full Exemption / Half Exemption / Not Approved), or for Postponement of Enrollment Fee Payment, will be sent directly to the applicant by postal mail with the envelope submitted as one of application documents.

All students, except for those who are granted for Full Exemption, will receive a letter with the bill enclosed. Those who have been granted a postponement of Enrollment Fee Payment must pay it by the due date indicated on the notification letter. Those who have not been approved a postponement must pay it within 30 days of the date indicated on the notification letter. Please note that **the applicant will be expelled from the university** in case they do not pay the enrollment fee by the date designated on their notification letter.

#### 5. その他 Supplemental Information for Independent living Japanese students

大学院入学者のうち,下記の条件すべてに該当する方については,独立生計者と認定することができるので,必要書類(授業料免除申請書類を参照してください)を添付のうえ,申請してください。

なお,独立生計者として認められない場合は,父母を含む家族世帯で認定するため,あらかじめ独立生計者の書類と併せて家族全員分の必要書類を提出してください。

##### 独立生計者の条件 (①~④のすべてに該当していること)

- ① 所得税法上,父母等の扶養親族でない者
- ② 父母等と別居している者(二世帯住宅等では,別居とは認定できません。)
- ③ 本人(配偶者があるときは,配偶者を含む。)に収入があり,その収入について所得申告がなされ,所得・課税証明書が発行される者
- ④ 本人(配偶者があるときは,配偶者を含む。)が被保険者となる健康保険証を持つ者又は本人(配偶者があるときは,配偶者を含む。)が世帯主として国民健康保険証を持つ者

(注1) 昨年及び今年中において,独立した家計を営むだけの収入(見込み)があること。

「昨年の実績がない者」,「今年の見通しの立っていない者」,「衣食住にかかる費用を主として父母等からの援助(送金や住居の提供)等で賄う者」等は,独立生計者とは認定できません。(私費外国人留学生を除く。)

(注2) 「昨年の実績がない者」でも特例として「定職についた場合」は,独立生計を認めることがあります。

#### 6. 提出書類 Documents to Submit

(提出された申請書類は,貸出・閲覧等できません。提出前にコピーをとり,保存してください。)

8ページの[8. 注意事項](3)を参照の上,ボールペンを用いて,申請者本人(入学者)が記入してください。訂正する際は,二重線を引き,修正テープは使用しないでください。また,摩擦により文字を消すことができるペン(フリクションペン等)は使用しないでください。

○各様式について,記入漏れがないことをよく確認してください。

○授業料免除も申請する方は,[7. 入学する期の授業料免除申請について]を参照してください。

○入学時に初めて日本に来る留学生

提出書類の3~8は入学してから追加で提出してください。10の書類は提出不要です。それら以外の書類は

入学手続き時に提出してください。

- 2025年4月に入学する方の入学手続き期限が2025年2月より前である場合は、提出書類の3～8及び授業料免除申請書類を3月7日（金）までに追加提出してください。ただし、日本に渡日前の外国人留学生に限り、入学後（4月上旬まで）に追加で提出することを認めます。それら以外の書類は入学手続き時に提出してください。

Once submitted documents, cannot be lent, returned for examination, or checked. Please make copies of all documents before submitting them.

Referring to Section (3) of **8. Important** on Page 8, applicant himself/herself should fill out the application form with a ball-point pen. But such a pen that can be erased by rubbing will not be accepted. When you correct, draw two lines across the error. Do not use a correction tape.

- Please make sure to fill in all required forms correctly and completely.

- For those who also apply for tuition fee exemption should see: **7. Application for Tuition Fee Exemption of Enrolling Semester**

- International students who newly come to Japan at the time of enrollment can submit documents No.3-8 below after enrollment. Not necessary to submit document No.10. Other documents should be submitted with enrollment documents during enrollment procedure period.

- For students enrolling in April 2025 whose submission deadline of enrollment procedure is prior to February 2025 are required to submit documents NO.3-8 (and tuition fee exemption applications) by March 7, 2025. However, only international students who have not arrived in Okayama/Japan are allowed to submit them after their enrollment by the beginning of April, 2025 at the latest. All of the other documents must be submitted during enrollment procedure period.

提出書類 Documents to Submit	留意事項 Notes
<p>1. 入学料免除申請書 (様式 1-①-1) 又は 入学料徴収猶予申請書 (様式 1-①-2)</p> <p><b>Application for Enrollment Fee Exception: Form 1-①-1 or Application for Postponement of Enrollment Fee Payment: Form 1-①-2</b></p>	<p>記入要領及び8. 注意事項を参照し、生計を同じくする人について、申請者本人が記入してください。入学時現在の状況(予定)を記入し書類提出後に変更があれば、速やかに申し出てください。</p> <p>Refer to “Entry Instructions” and 8. Important, shall be filled in by the applicant himself/herself about the person with whom the applicant shares a living. Please fill in your current (planned) situation at the time of enrollment and contact the office immediately if there are any changes after submitting the documents.</p>
<p>2. 家庭状況調書 (入学料免除・徴収猶予用) (様式 1-②)</p> <p><b>Report on Family Status (Form 1-②)</b></p>	
<p>3. 収入状況等申告書 (様式 2 又は様式留 2)</p> <p><b>Statement of Income Status, etc. (Form R2)</b></p>	<p>入学手続きが 2025 年 2 月より前にある入学者は、<b>提出書類の 3～8 を、3 月 7 日 (金) までに追加提出してください。</b> 授業料免除申請と共通の書類になりますので 7 ページの <b>7. 入学する期の授業料免除申請について</b> を必ず確認のうえ、必要書類を揃えてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2024. 10 入学者→8 月上旬掲載予定の申請要領参照</li> <li>・ 2025. 04 入学者→2 月上旬掲載予定の申請要領参照</li> </ul> <p>For students whose enrollment procedure is prior to February 2025, please submit the additional documents No.3-8 by Friday, March 7, 2025.</p> <p>The documents are the same as those for tuition fee exemption application, so please make sure to check <b>7. Application for Tuition Fee Exemption of Enrolling Semester</b> on page 7.</p> <p>New students in October,2024 → Refer to the application guidelines to be published in early August. New students in April,2025 → Refer to the application guidelines to be published in early February.</p>
<p>4. 収入に関する書類</p> <p><b>Documents related to income</b></p>	
<p>5. 特別控除等に関する書類</p> <p><b>Documents regarding special deductions, etc.</b></p>	
<p>6. その他の書類</p> <p><b>Other Documents</b></p>	
<p>7. 提出前確認用紙 (様式 99)</p> <p><b>Check List of Required Documents for Submission (Form R 99)</b></p> <p>Please make sure that all documents required for the application are ready to submit.</p>	<p>提出前に、各自で申請書類を再確認してください。</p>
<p>8. 封筒 <b>Envelope(s)</b></p> <p>長形 3 号封筒に、宛先 (郵便番号・住所・本人氏名) を明記し、<b>110 円分の切手を貼付</b>してください。(選考結果の通知用です。選考決定時に確実に受け取ることのできる宛先を記入してください。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申請書類を<b>郵送</b>で提出する場合：<b>110 円分の切手を貼付した封筒がもう 1 部必要</b>です。(受付票の返送用)</li> <li>・ <b>授業料免除も申請</b>する場合：<b>110 円分の切手を貼付した封筒がもう 1 部必要</b>です。(授業料免除の結果通知用) 授業料免除も希望する場合に必要となる封筒は、<b>持参の場合は合計 2 部、郵送の場合は合計 3 部</b>となります。</li> </ul> <p>Put 110JPY postal stamp on 120mm x 235mm envelope and write the applicant’s postal code, address, and name on it. (This is for notification of selection results. Please provide an address that will ensure receipt at the time of selection decision.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- If submitting the documents <b>by postal mail</b>: Another envelope with 110yen postal stamp is required. (This is for return of receipt form)</li> <li>- If submitting the documents with Tuition Fee Exemption together <b>by postal mail</b>: Two more envelopes with 110yen postal stamp is required. (One is for Screening Results Notification and another one is for return of receipt form)</li> </ul>	

(次のページへ続く / Continued on next page)

## 9. 入学料免除・徴収猶予申請 受付票

### Receipt of Application for Enrollment Fee Exemption / Postponement of Enrollment Fee Payment

学部・研究科等の名称・学種，受験番号，氏名等を記入してください。

入学料免除(又は徴収猶予)申請を持参で行う方 及び 入学料免除(又は徴収猶予)申請と入学手続を別々に郵便で行う方には，申請受理後に受付票を返却します。それらの方は，返却された受付票の「大学控」を入学手続時に入学手続き窓口へ提出してください。

The applicant should fill out faculty/department, Examinee No. and name.

Select the type of student status the applicant will be.

For those who apply for Enrollment Fee Exemption in person and those who apply for Enrollment Fee Exemption and enrollment procedures separately by mail, the receipt will be returned after the application is received. Please submit the "University's copy" of returned receipt to the responsible office at the time of enrollment procedure.

## 10. 所得・課税証明書 (市区町村役場発行)

### Certificate of Income and Taxation (Issued by Municipal Offices)

2024年度(2023年分)証明書： Certificate of Income and Taxation for 2023 (Fiscal Year 2024)

- ・ **【日本人等】** 父母 (父母ともいない場合は，父母に代わる家計支持者) 及び **入学する本人分についても必要**です。ただし，学部学生として入学する独立生計でない方は，本人分の提出は不要です。
- ・ **【外国人留学生】** 入学する本人分及び同一生計者全員分が必要です。
- ・ 所得のない場合(主婦・主夫及び高齢者等)も提出が必要です。  
「0円」又は「課税台帳に記載なし」等の証明が必要です。
- ・ 兄弟姉妹や申請者の子，家計支持者ではない同居の祖父母については，提出不要です。
- ・ 2024年1月以降に渡日した外国人留学生は，提出不要です。
- Required this Certificate for Applicant and all members of the same household.
- This certificate is also required for household members who have no income (e.g. homemakers, elderly, etc.). Submit proof of document stating "0yen" or "No entry in the Tax Roll".
- This Certificate is not required for preschool children and "Students" (up to high school, inclusive).
- International students who arrived in Japan in and after January 2024 are NOT required to submit this certificate.

## 11. 下記の理由による申請者は，次の書類を提出してください。

**Applicants applying for the following reasons should also submit the following documents.**

### ① **【日本人等】** 家計支持者の死亡を理由に申請する場合 (次のア及びイの両方必要)

- ア 死亡を証明するもの (除籍抄本，死亡診断書 (写)，埋葬許可書 (写) のうち1点)
- イ 死亡された方の収入に関する書類 (家計支持者であったことがわかるもの)

### ② 風水害等を受けたことを理由に申請する場合

市区町村長が発行する罹災証明書 (被害内容が記載されたもの)

※「令和6年能登半島地震」，「令和2年7月豪雨」，「平成30年7月豪雨」等により家計支持者が被災した場合，申請時に提出を必要とする書類は，「入学料免除申請書」，「家庭状況調書」，「(半壊以上の記載がある)罹災証明書」 (写) 及び結果通知用封筒 (110円分の切手を貼付) とします。

**For Reason of Sustaining a Natural Disaster**, submit documents as below;

- Application form for Enrollment Fee Exemption (Form R1-①-1)
- Report on Family Status (FormR1-②)
- Photocopy of your Disaster Damage Certificate (indicating that your house was partially destroyed or more seriously damaged by the disasters), issued by your Municipal Office
- Return envelope to be used for notification of the screening results of successful applicants of enrollment fee exemption (Put 110JPY postal stamp before submission.)

## 7. 入学する期の授業料免除申請について Application for Tuition Fee Exemption of Enrolling Semester

入学料免除 (又は徴収猶予) を申請する方で，入学する期の授業料免除も希望する場合は，入学料免除 (又は徴収猶予) 申請書類と授業料免除申請書類を一緒に提出してください。

- ・ 2024年10月入学者は，2024年度後半期分授業料免除申請要領 (2024年8月上旬掲載予定) を参照してください。
- ・ 2025年4月入学者は，2025年度前半期分授業料免除申請要領 (2025年2月上旬頃掲載予定) を参照してください。

- ・2025年4月に入学する方で、入学手続期間が2025年2月より前にある場合、2025年度前半期分授業料免除申請要領のホームページ掲載（2025年2月上旬の予定）より前に入学手続をすることとなるため、6ページ提出書類の3～8及び授業料免除申請書類を入学手続以降の2025年3月7日（金）までに追加提出してください。ただし、日本に未入国の外国人留学生に限り、入学後（4月上旬まで）に追加で提出することを認めます。それら以外の書類は入学手続時に提出してください。

なお、入学料免除（又は徴収猶予）申請の結果通知とは別に授業料免除申請の結果を通知しますので、結果通知用として封筒（110円分の切手を貼付）が別に必要です。

**※ 提出書類の3～6は、入学料免除申請と授業料免除申請の共通で1部を提出してください。（2部提出する必要はありません。）**

- For those who apply for enrollment fee exemption (or postponement) and also request to be exempted from tuition fees for the term in which their enrollment, please submit the application documents for enrollment fee exemption (or postponement) and tuition fee exemption TOGETHER.
  - Students enrolling in October, 2024 are required to refer to the Application Guidelines for Tuition Fee Exemption for the second semester AY2024 (available on our website in the beginning of August, 2024).
  - Students enrolling in April, 2025 are required to refer to the Application Guidelines for Tuition Fee Exemption for the first semester AY2025 (available on our website in the beginning of February, 2025).
  - For students enrolling in April 2025 whose enrollment procedure is prior to February 2025, since the enrollment procedures will be conducted before the posting of the application guidelines for the first semester tuition fee exemption in 2025 on our website (scheduled for early February 2025), the documents No.3-8 on page 6 and the application documents for tuition fee exemption must be submitted by Friday, March 7, 2025 after the enrollment procedures. However, only international students who have not arrived in Okayama/Japan are allowed to submit them after their enrollment, by the beginning of April 2025 at the latest. All of the other documents must be submitted during enrollment procedure period.
- Furthermore, the screening result of Tuition Fee Exemption will be sent separately from the screening result of Exemption / Postponement of Enrollment Fee Payment. Therefore, please prepare an extra envelope with 110JPY postal stamp.
- **Documents to Submit No. 3~6 can be used for both Application for Enrollment Fee Exemption and Tuition Fee Exemption. (Not required to submit these documents twice)**

## 8. 注意事項 Important

- （1）入学料免除申請者及び徴収猶予申請者は、選考結果が決定するまで入学料の納入が猶予されます。選考結果が決定されるより前に入学料を納入する場合は、必ず、事前に担当へご連絡ください。（入学料を納入した場合、入学料免除を申請しても納入した入学料は返還されません。）
  - （2）入学料免除及び徴収猶予は、学力基準と家計基準をもって選考します。なお、基準に適格となる場合であっても、**予算の都合により、不許可となる場合があります。**
  - （3）① 申請書類は、家庭状況をよく確認し、**入学時現在**（10月入学者基準日：2024年10月1日，4月入学者基準日：2025年4月1日）の状況（予定）を**申請者本人が記入し準備**してください。
    - **2024年10月入学者について**  
本人及び父母（父母ともいない場合は、父母に代わる家計支持者）分の、2023年1月以降の全ての勤務状況（就職及び退職）・収入状況を申告し、必要な証明書を添付してください。
    - **2025年4月入学者について**  
本人及び父母（父母ともいない場合は、父母に代わる家計支持者）分の、2024年1月以降の全ての勤務状況（就職及び退職）・収入状況を申告し、必要な証明書を添付してください。
- ※ 就職と退職が繰り返されている場合、勤務状況を説明できるよう詳細に把握しておいてください。
- ② **【日本人等】** 同居・別居を問わず、生計を同じくする人について記載し、必要な書類を揃えてください。収入に係る書類については、父母及び本人（父母ともいない場合は、父母に代わる家計支持者。独立生計者である場合は、本人及び配偶者。）分を提出してください。ただし、学部学生として入学する独立生計者ではない方の本人分は、提出不要です。  
**【外国人留学生】** 入学する本人に加えて、同居・別居を問わず、日本に居住する同一生計者（配偶者、申請者の子等）全員について記載し、必要な書類を揃えてください。
  - ③ **申請理由や家計状況が不明な申請は受理できません。** 不足書類が多い場合も受理できないことがあります。申請期間に揃えることができない書類がある場合、受付時にその旨を申し出てください。関係書類は後日提出していただきます。（例えば、就職・退職予定、進学予定等の家族がいる場合など。）
  - ④ 記入すべきことが書かれていない場合、未申告の内容が後日判明した場合、必要書類を指示された期限までに提出できない場合や提出書類が判読しにくい場合など、**申請書類に不備がある場合は、選考**



の対象から除外することがあります。

⑤ 申請書の提出後、入学時現在の状況に変更が生じた場合は、速やかに申請内容の訂正を申し出るとともに、必要書類を提出してください。（例えば、家族の就職・転職、自宅外通学に変わったなど。）状況が変更したことを申告していなかった場合、申請取り消しとなる場合があります。

⑥ 外国人留学生が、入学する月の末までに渡日していない場合は、岡山（日本）における生活の実態がないものと見なして、選考の対象から除外することがあります。ただし、やむを得ない事情がある場合を除きます。

- (1) The payment of enrollment fee will be postponed until the screening results of the Application for Exemption / Postponement of Enrollment Fee Payment is determined. The applicant must contact his/her representative office if he/she will be paying the enrollment fee before the results are announced. (If the enrollment fee is paid before notification of the result, the paid amount will not be refunded even if the applicant passes the screening.)
- (2) The screening process of the exemption / postponement of enrollment fee payment evaluates the applicant's academic standards and household standards. Please understand that exemption / postponement of enrollment fee payment is determined according to the budget and the number of applicants so results may vary.
- (3) 1. On the application form the applicants must clearly disclose their household situation as of the time of enrollment (Standard Date for students enrolling in October: As of October 1, 2024, / for students enrolling in April: As of April 1, 2025) and be written by the applicant.  
-**Students enrolling in October, 2024**  
Details all working conditions (employment, resignations, etc.) and income of the applicant and his/her family members in Japan from January 2023 and include all required proofs.  
-**Students enrolling in April, 2025**  
Details all working conditions (employment, resignations, etc.) and income of the applicant and his/her family members in Japan from January 2024 and include all required proofs.  
\*\*If you/your family have been employed and retired repeatedly, please keep track of the details so that you can explain their work situation.
2. Details and documentation are required for all family members of the same household residing in Japan, regardless of whether or not they are living together.
3. **The application will not be accepted if the reason for applying and household situation are not clear.** Furthermore, if there are many missing documents, the application may not be accepted. If there is a reason why the applicant cannot prepare required documents by the application deadline, please notify this at the time of reception. Certain documents can be submitted at another date (e.g. if family members are expected to find employment, resign, or enroll in school, etc.)
4. Applications without sufficient documentation or without sufficient justification supporting the requested for the enrollment fee exemption will be rejected. Other cause of rejection are illegible documents, incomplete documents, and errors in the application.
5. After submission, if **household situation of applicants has changed from the time of enrollment**, applicants must update their status as soon as possible. (e.g. family member found employment or changed a job, commuting to school from a place other than your home, etc.) Please make a contact the office immediately and submit updated required documents. **Applications with any errors will be excluding from the selection.**
6. **International Students who haven't arrived in Okayama/Japan by the end of the month in which his/her date of enrollment belongs may be regarded not to live in Okayama/Japan and thus ineligible.** However, except for those who couldn't travel to Japan because of the reason under unavoidable situations.

(4) 不明な点があれば、早めに、3ページ **3提出先** の担当まで問い合わせてください。

If there are any questions, please contact the applicant's responsible office (refer to **3 Place of Submission on page3**) as early as possible.

入学料免除申請、入学料徴収猶予申請及び授業料免除申請時に提出していただく皆さんの個人情報については、入学料免除、入学料徴収猶予並びに授業料免除の選考以外の目的に利用することはありません。

また、第三者に情報提供することはありません。

The personal information you submit at the time of application for enrollment fee exemption / postponement of enrollment fee payment and application for tuition fee exemption shall not be used for any other purposes than selection for such an exemption.

No information shall be given to any third party.

\*\*\* 申請書等の **学生番号** 欄の記入について \*\*\*

Student ID No. on the Application

学生番号は入学後に決定します。（岡山大学からの進学者であっても新しい学生番号が付与されます。）

申請書・家庭状況調書等の学生番号欄は、**左から5桁まで**を、以下を参考に記入してください。

Student ID Numbers are determined after enrolling in the university. (Applicants who are currently enrolled in Okayama University and enrolling in a higher level of education will also receive a new Student ID No.)

The Student ID Number to be written on the Application and Family Situation Report should fill in five digits from left. Please use the below information to determine the ID number to be written on the application forms.

※岡山大学の学生である方は、進学後の学生番号とともに、現在の学生番号についても、入学科免除申請書（または徴収猶予申請書）の右上の記入欄に記入してください。

Applicants who is currently registered in Okayama University should fill in their current Student ID Number in the top right hand of the application form for Exemption / Postponement of Enrollment Fee Payment with their new Student ID Number as follows.

学生番号 Student ID No.	1	2	3	4	5	下3桁は記入不要です Please leave the last three spaces blank	
						6	7

下3桁は入学後に決まりますので、

申請時には記入不要です。

The last three digits will be determined after enrollment. Please leave the last three spaces blank.

2024年10月入学者は **24** と記入してください。Enrolling in October, 2024 : **24**  
2025年4月入学者は **25** と記入してください。Enrolling in April, 2025 : **25**

入学する学部・研究科のコードを、下の表を元に記入してください

Please fill in the code assigned to the applicant's enrolling faculty / graduate school.

区分 School	学部・研究科等 Faculty / Graduate School	コード Code
学部等 Undergraduate Schools	文学部 Faculty of Letters	01B
	教育学部 Faculty of Education	02B
	法学部 Faculty of Law	03B
	経済学部 Faculty of Economics	04B
	理学部 Faculty of Science	05B
	医学部 Medical School	06B
	歯学部 Dental School	07B
	薬学部 Faculty of Pharmaceutical Sciences	08B
	工学部 Faculty of Engineering	09B
	農学部 Faculty of Agriculture	11B
グローバル ディスカバリー プログラム DISCOVERY Program for Global Learners	13B	

区分 School	学部・研究科等 Faculty / Graduate School	コード Code
	養護教諭特別別科 Special Course for Yogo Teachers (Nursing Teachers)	64V
	特別支援教育特別専攻科 Postgraduate Special Education Credential Program	65S

区分 School	学部・研究科等 Faculty / Graduate School	コード Code	
大学院 Graduate Schools	教育学研究科 Graduate School of Education	(修士課程) Master's Course	22M
		(専門職学位課程) [教職実践専攻] Professional Degree Course	22P
	社会文化科学研究科 Graduate School of Humanities and Social Sciences	(博士前期課程) Master's Course	47M
		(博士後期課程) Doctor's Course	75D
	環境生命自然科学 研究科 Graduate School of Environmental, Life, Natural Science and Technology	(博士前期課程) Master's Course	50M
		(博士後期課程) Doctor's Course	79D
	保健学研究科 Graduate School of Health Sciences	(博士前期課程) Master's Course	46M
		(博士後期課程) Doctor's Course	73D
	ヘルスシステム 統合科学研究科 Graduate School of Interdisciplinary Science and Engineering in Health Systems	(博士前期課程) Master's Course	49M
		(博士後期課程) Doctor's Course	78D
	医歯薬学総合研究科 Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences	(修士課程) [医歯科学] Master's Course (Medical and Dental Sciences)	32M
		(博士前期課程) [薬科学] Master's Course (Division of Pharmaceutical Sciences)	33M
		(博士課程) [4年一貫制] Doctor's Course (Four-year Ph. D. program)	71D
		(博士後期課程) [薬科学] Doctor's Course (Division of Pharmaceutical Sciences)	72D
法務研究科 School of law	(専門職学位課程) Professional Degree Course	70P	