

学生番号						氏名	
------	--	--	--	--	--	----	--

源泉徴収票等の貼付台紙

貼付位置

本人との
続柄

(重要) 家庭状況調書の記載順 (本人・父・母 …) の順番に添付してください。

この用紙サイズからはみ出さないように貼ってください。

- ・貼付する源泉徴収票等は、「8. 提出書類」を参照し、提出もれのないよう十分注意してください。
- ・文字の不明瞭なものは受け付けることができません。また、縮小コピーはしないでください。
- ・源泉徴収票は次回の申請でも必要になる場合がありますので、必ずコピーを保管しておいてください。

【源泉徴収票それぞれが重ならないように貼付してください。】

源泉徴収票は、表題部分 (20〇〇年分給与所得の源泉徴収票) や支払者名 (会社名) も確認できるようコピーして貼り付けてください。

複数の源泉徴収票を貼り付ける時は、

この用紙を必要な枚数用意して貼り付けてください。

A4サイズでコピーしたものは、この台紙に貼る必要はありません。

(学生番号、氏名を記入のうえ提出してください。)