

岡山大学からのお知らせ



日本学生支援機構 貸与奨学金「奨学金継続願」の提出手続きについて

提出手続きに際して、「あなたの収入・支出に関する金額」を確認する必要がありますので、すぐに準備を始めてください。

期間内に入力しなかった場合、奨学生としての身分が廃止され、4月から奨学金は振り込まれません。

「奨学金継続願」の入力期間内に必ず入力を完了してください。

※ 給付奨学金との併給調整により、貸与月額が0円となっている方も手続きが必要です。

※ 第一種、第二種の併用貸与を受けている方は、それぞれの「奨学生番号」で手続きが必要です。

STEP1 スカラネット・パーソナルから「貸与額通知」の内容を確認する

「スカラネット・パーソナル」にログイン

スカラネット・パーソナル URL <https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

ログインには登録が必要です。

新規登録する時：奨学生番号、奨学金の振込口座番号を準備してください。



STEP2 「貸与奨学金継続願」準備用紙を記入する

「準備用紙」を、必ず印刷し記入してください。

「貸与奨学金継続願」準備用紙印刷 URL

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_a2-1.html#5



【注意事項】

チェック欄	No	内容
	1	後日、大学から提出を求められることがあります。必ず記入して、 来年度4月の振込が確認できるまで保管しておくこと。
	2	本人住所について：「住民票」記載の住所又は現住所と異なる場合のみ訂正すること。空欄の場合は、「E-あなたの返還誓約書情報」の「あなた自身の住所、電話番号を変更しましたか。」の設問に「はい」を選択し、改めて入力してください。
	3	金額は、___万円で記入すること。（1万円未満は切り捨て） ※単位を誤らないように注意！
	4	あなた自身の収入・支出に関する金額について 「自動表示」欄は、スカラPS入力時に表示されます。表示されたら転記しておくこと。（斜線欄も転記すること。）
	5	父母等からの給付 奨学金の欄は別にあります。父母が奨学金を管理している場合、奨学金を除いた金額を記入すること。
	6	収入と支出の差額の確認（収入 - 支出 = 差額） 自動表示となっていますが、自身で計算してみてください。 貸与奨学金は返還が必要な奨学金です。借り過ぎ防止のため月額を日頃から見直すことも重要です。

STEP3 スカラネット・パーソナルから「奨学金継続願」を入力する

「奨学金継続願」入力期間

2023年12月15日（金）～12月28日（木）

2024年1月4日（木）～1月8日（月）【厳守】

8:00～25:00

※土日祝も入力可。ただし、年末年始12/29～1/3は入力できません。

【注意事項】

チェック欄	No	内容
	1	事前に記入した「準備用紙」のとおりに入力し、「送信ボタン」を押す前に、入力誤りがないか確認すること。
	2	一種と二種の両方を借りている場合は、それぞれの奨学生番号ごとに「奨学金継続願」の入力すること。
	3	送信後に、「受付番号」が表示されるので、必ず「印刷」し、下書き用紙にメモすること。
	4	受付番号が表示されない場合は、再度入力すること。

◎大学から入力内容について照会をすることがあります。

岡山大学 Gmail または電話連絡しますので、電話にでられなかった場合は折り返してください。

※岡山大学からの電話番号は「086-251-****」です。*印が担当部署により変わります。

◎学務システムに登録してある住所等について

奨学金手続きや学生さんへの連絡に利用しますので、確認の上、最新の情報へ更新してください。

<https://kyomu.adm.okayama-u.ac.jp/portal/>

STEP4 4月以降に振込を確認する

次年度の奨学金を希望した人に「**適格認定**（学業成績等を総合的に審査し、継続の可否等を判定）」が行われます。

継続手続きを行った場合でも、結果によっては、廃止もしくは停止されます。適格認定の概略については採用時に配付される「奨学生のしおり」を参照してください。

結果	内容
継続が認められた場合	4月の振込日に、振込みがあります。
廃止もしくは停止の場合	5月～6月頃に、大学経由で、日本学生支援機構からの通知文を、本人へ交付します。

※個別の認定結果についての照会には一切応じられません。4月の振込日に通帳記帳し、振込有無で、結果を確認してください。

■4月・5月の奨学金振込日に注意！

日本学生支援機構ホームページ>振込日カレンダー

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/furikomi_bi.html

※毎月の振込予定日が確認できます。ご家族の方が奨学金を管理されている場合は、連絡しておきましょう。

毎年4月・5月は
振込日が多いです！



その他

1. 人的保証の方で「連帯保証人又は保証人」、機関保証選択者の方で「本人以外連絡先」の情報に変更がある場合、次の書類を提出してください。

- ・住所のみを変更する場合 . . . 住所変更届 (様式 15)
 - ・氏名・生年月日・続柄も変更する場合 . . . 連帯保証人・保証人等変更届 (様式 5)
- ※電話番号のみの変更、携帯番号・勤務先の変更は、貸与中ではできません。貸与終了後にスカラネット PS から届け出てください。

2. これから辞退・退学・休学する場合

インターネットによる「奨学金継続願」の入力は全員必要ですので、「奨学金継続願」の提出期限までに入力してください。

なお、「異動願 (届)」の提出が必要な場合がありますので、次の表で確認してください。

提出場所：下記の担当窓口

※様式は岡山大学ホームページから印刷してください。

岡山大学ホームページ>教育・学生生活・就職>奨学金>日本学生支援機構の奨学金>異動の手続き
http://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_a2-1.html

区分	「奨学金継続願」インターネット入力		「異動願 (届)」書類提出	
	奨学金振込みの継続の確認欄		提出の要・不要	提出期限
辞退	最終受領希望月が 2024年1月～2月の場合	2024年4月以降 「奨学金の継続を希望しません」を選択	要	2024年 1月11日 (木)
	最終受領希望月が 2024年3月の場合	2024年4月以降 「奨学金の継続を希望しません」を選択	不要	
	最終受領希望月が 2024年4月以降の場合	2024年4月以降も引き続き 「奨学金の継続を希望します」を選択	要	最終受領希望月の 1ヶ月前までに提出
退学	2024年1月～3月末 までに退学する場合	2024年4月以降 「奨学金の継続を希望しません」を選択	要	退学することが決まり 次第速やかに提出
	2024年4月以降 に退学する場合	2024年4月以降も引き続き 「奨学金の継続を希望します」を選択	要	
休学	2024年1月以降に 休学する場合	2024年4月以降も引き続き 「奨学金の継続を希望します」を選択 ※休学中は奨学金が休止されますが、 復学後に奨学金の再開を希望する場合は、 手続きが必要です。	要	休学することが決まり 次第速やかに提出

【担当窓口】 学務部学生支援課奨学金担当窓口 (一般教育棟 A 棟 2階 6B 窓口)

〒700-8530 岡山市北区津島中 2-1-1 平日 8:30～17:00

※医学部、歯学部、法学部夜間主コース・経済学部夜間主コース、保健学研究科、

医歯薬学総合研究科 (医歯学系) の方は各学部 (研究科) 教務担当でも書類提出が可能です。

※郵送の場合、提出書類と学生証コピー (余白に連絡先・本人携帯番号又は平日の日中連絡が
取れる電話番号を記入) を同封してください。

※よくあるご質問 (FAQ) は、日本学生支援機構ホームページでご確認ください。

<https://www.jasso.go.jp/faq/index.html>

※上記に掲載されていない質問は、担当窓口又は以下のいずれかでお尋ねください。

■日本学生支援機構 奨学金相談センター (手続きに関する日程等を除く)

電話: 0570-666-301 (ナビダイヤル) 平日9時～20時 (土日祝日・年末年始を除く)



JASSO 「貸与奨学金継続願」準備用紙

■ 手続きの流れ

(1) スカラネット・パーソナル（以下「スカラPS」）で「貸与額通知」の内容を確認します。

現在の貸与額や貸与予定総額が確認できます。人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。

スカラPSをまだ登録していない場合は、すみやかに登録をしてください。

スカラPSの登録はJASSOホームページへ

ホーム >> 奨学金 >> その他お役立ち情報 >> スカラネット・パーソナル

>> 登録方法・変更

申込時や進学届入力時のサイトとは異なります。まずは新規登録をしてください。



※ 登録に必要な「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生証等で確認してください。

(2) 「奨学金継続願」を入力するための準備をします。

入居中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力することになります。あらかじめ2ページの概要を読んだうえで、3～6ページに回答内容を記入しましょう。

(3) スカラPSの「奨学金継続願提出画面」から入力します。

(1) 「スカラPSの登録はJASSOホームページへ」のページからスカラPSへログインし、「奨学金継続願提出画面」から入力してください。

《 奨学金継続願の入力期間 》

入力期間	2023年12月15日（金）～2024年1月8日（月） ※ 土日祝日（12月29日～1月3日を除く）も入力できます。
入力時間	8:00～25:00

岡山大学の入力期間は左記のとおりです。期間内に入力を完了してください。



⚠️ 必ず学校の定めた期間内に入力してください。

- ◆ 次年度も継続して貸与を希望することについて、毎年1回願い出る必要があります。
- ◆ 併用貸与者はそれぞれの奨学生番号で入力が必要です。

入力が確認できない場合、2024年4月から貸与奨学生としての資格を失います。

※ ポップアップブロックを設定していると、奨学金継続願提出画面が開かない場合があります。

※ インターネット環境や推奨環境を満たす端末が利用できない方は、早めに学校へ相談してください。

《 推奨環境 》

推奨環境以外の場合、「識別番号が違います」というエラーが出ることがあります。

OS : Windows 8.1、Windows 10、Windows 11、iOS 11以上、AndroidOS 8.0以上

ブラウザ : Microsoft Edge、iOS版 Mobile Safari、Android版 Google Chrome

※ AndroidはGoogle Chrome、iOSはSafariにのみ対応しています。

※ OS : Mac系、ブラウザ : FirefoxやPC版 Google Chrome等、上記以外の環境下においては動作保証していません。

■ 貸与額の見直しについて

現在借りている月額が本当に必要な金額かを確認してください。

借り過ぎ防止や計画的な返還のために、卒業後の生活設計等を見据えてご自身の経済状況を振り返りましょう。支出に比べて収入が一定額以上多いときには、辞退や貸与月額の見直し（減額）等も含めて検討してください。

※ 借りた奨学金は貸与終了後に返還する義務があります。

◎ 返還額がいくらになるのか知りたい場合は・・・

JASSO ホームページでは、借りる金額や月数等を入力することで、月々の返還額がシミュレーションできます。

「奨学金貸与・返還シミュレーション」



◎ 辞退や貸与月額を変更したい場合は・・・

・辞退：「奨学金継続願」の入力で、2024年4月分からの辞退手続きが可能です。

・月額変更：JASSO ホームページで受付方法のご案内を掲載しています。

ホーム >> 奨学金 >> 在学中の手続き >> 在学中の各種変更等の届出・願出 >> 月額変更

※ 第二種奨学金の減額は、スカラ PS から申請が可能です。



■ 適格認定について

あなたが「奨学金継続願」を入力すると、学校は以下の3つの要素に基づいて、奨学金貸与の継続可否等を下表の区分に応じて判断します。

学業不振等の場合には、奨学金の交付が廃止（打ち切り）又は停止（中断）となりますので、奨学生としての自覚と責任を持って勉学に励んでください。

(1) 人物

生活全般を通じて態度・行動が貸与奨学生にふさわしく、奨学金の貸与には返還義務が伴うことを自覚し、かつ、将来良識ある社会人として活躍できる見込みがあること

(2) 学業

修業年限で確実に卒業（修了）できる見込みがあること

（卒業（修了）延期が確定した者又は卒業（修了）延期の可能性が極めて高い者等は原則「廃止」です。）

(3) 経済状況

修学を継続するために引き続き奨学金の貸与が必要と認められること

認定区分	処置（どうなるか）	4月以降の振込み
廃止	<ul style="list-style-type: none"> 貸与奨学金の交付を取り止めます。（奨学生の資格を失います。） ※ 貸与奨学金の返還開始の手続きが必要です。 	振込まれません。
停止	<ul style="list-style-type: none"> 貸与奨学金の交付を停止します。（1年以内で学校長が定める期間） ※ 学業成績が回復した場合は、貸与奨学金の交付を「復活」できることがあります。貸与奨学金の交付再開を希望する旨を学校へ申し出る必要があります。 	
警告	<ul style="list-style-type: none"> 貸与奨学金の交付は継続します。 学業成績が回復しない場合は、「廃止」又は「停止」となることがあります。 	振込まれます。 2024年4月分の交付日は、4月19日（金）です。振込状況は、ご自分で通帳記帳等にて確認してください。
継続	<ul style="list-style-type: none"> 貸与奨学金の交付を継続します。 	

・卒業（修了）延期が確定しているにも関わらず「廃止」又は「停止」と認定されていないことが判明した場合等には、認定時に遡って「廃止」又は「停止」に処置を変更します。その場合は、遡った期間に振り込まれた貸与奨学金のすみやかな返金が必要です。

・「処置通知」は、4月の振込日以降に学校を通じて交付します（「継続」は交付されません）。

A-奨学金継続願について

1 / 6 画面

「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。
この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否等を判断します。
願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿
奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

→ 入力当日の日付を入力してください。

西暦 年 月 日 氏名 (全角カナ) 姓 (15文字以内) 名 (15文字以内)
半角数字 生年月日 (西暦) 年 月 日生
半角数字

正しく生年月日を入力してもエラーとなる場合は、学校に確認してください。

C-あなたの個人情報

あなたの個人情報と貸与明細が表示されますので、確認してください。

2 / 6 画面

D-奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。

- 奨学金の継続を希望します 奨学金の継続を希望しません

「継続を希望しません」を選択した場合、**貸与奨学生としての身分は終了し、4月以降振り込まれません。**

E-あなたの返還誓約書情報

登録済みの返還誓約書情報が表示されますので、確認してください。

あなた自身の住所、電話番号を変更しましたか。

- はい いいえ

あなた自身の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して

変更後の住所等を入力してください。

それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

あなた自身の住所又は電話番号のいずれか一方のみを変更・訂正する場合でも、両方入力が必要です。

【人的保証選択者】 次の内容が表示されます。

- あなた自身の情報 (住所・電話番号・携帯電話番号)
- 連帯保証人の情報 (漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先)
- 保証人の情報 (漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先)

表示された内容に変更がある場合は、学校に届出てください。

※ 下線部のみの変更は不要です。
※ 保証制度は **10月末時点の情報**が表示されます。

【機関保証選択者】 次の内容が表示されます。

- あなた自身の情報 (住所・電話番号・携帯電話番号)
- 連絡先の情報 (漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住所・電話番号・携帯電話番号)

F-返還の義務

- 返還の義務を自覚している
 返還の義務を自覚していない

この項目について承知していない、もしくは理解していない場合は手続きを先に進めることができません。

返還が必要なことや処置については、1ページに記載されています。必ず読んでから選択しましょう。

G-学業不振の場合の処置

- 学業不振の場合の処置について理解している
 学業不振の場合の処置について理解していない

H-経済状況

4 / 6 画面 - 1

1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。あてはまるものを一つ選択してください。

- (1) 好転した (2) ほぼ変わらない (3) 苦しくなった

2. あなたは現在家族と同居していますか。

- (1) はい
 (2) いいえ

途中で同居の有無が変更になった場合は、入力当日時点の状況で選択してください。
回答によって「4.」の画面表示が異なります。この回答で通学形態は変更されません。

3. あなたの **2022年12月(2023年4月入学者は2023年4月)から2023年11月**の収入に関する金額を記入してください。

※ 収入及び支出の種類別に記入し、二重計上しないよう気をつけてください。(1万円未満切り捨て)

収入の種類	百 万	十 万	万	注 意 事 項
1) アルバイト等収入 (定職収入含む)			万円	
2) 配偶者の定職収入 (定職収入のある配偶者がいる場合に記入)			万円	
3) 日本学生支援機構の奨学金(自動表示) ※ 併用貸与者は第一種奨学金と第二種奨学金の合計が表示されます。			万円	以下の奨学金は自動表示に含まれていません。2022年12月から2023年11月に振込まれた金額をご自分で確認し、6)「その他」に含めてください。 ・第一種奨学金とあわせて振込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」 ※ 第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振込まれた場合は自動表示に含まれます。 ・緊急採用(第一種)奨学金・緊急特別無利子貸与型奨学金 ・辞退した奨学金(併用貸与であったがいずれかを辞退した場合) ・海外留学支援制度(給付型)の奨学金 ・官民協働海外留学支援制度(給付型)の奨学金
4) 日本学生支援機構以外の奨学金			万円	大学・地方公共団体・民間団体等からの奨学金を含めます。
5) 父母等からの給付			万円	父母等が支払った授業料や家庭からの仕送りを含めます。 (2023年4月入学者は、入学前に支払った授業料等や入学金も含みます。)
6) その他(貯蓄等の取崩額・臨時収入等)			万円	3)の「注意事項」に記載の奨学金も、こちらに含めます。
収入合計 (自動表示) ★			万円	分類に迷う収入は、1)~6)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

4. あなたの **2022年12月(2023年4月入学者は2023年4月)から2023年11月**の支出に関する金額を記入してください。

※H-2.の回答によって、画面表示が異なります。①②どちらかのみを記入してください。

① H-2で「(1)はい」(家族と同居している)を選択した場合

家族と同居していない期間がある場合、水道光熱費は「4)通信費」に、家賃は「5)その他」に含めてください。

支出の種類	百 万	十 万	万	注 意 事 項
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)			万円	【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・2023年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1)学費」、入学金は「5)その他」に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額(全額免除されている方は「0」)を記入します。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)			万円	【含めるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等
3) 食費(外食費用)			万円	・外食時の費用を含めます。 ※ あなたの収入3.1)に家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。
4) 通信費(携帯電話等の通信費を含む)			万円	【含めるもの】 携帯電話等の通信費用・インターネット費用等
5) その他(医療費・娯楽・嗜好費等)			万円	【含めるもの】 医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料等
6) 機関保証制度の保証料(自動表示)			万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計 (自動表示) ☆			万円	分類に迷う支出は、1)~6)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

② H-2 で「(2)いいえ」(家族と同居していない)を選択した場合

支出の種類	百万	十万	万	注 意 事 項
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)			万円	【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・2023年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1)学費」、入学金は「6)その他」に含めます。 ・授業料等が减免されている方は、减免後の金額(全額免除されている方は「0」)を記入します。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)			万円	【含まれるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等
3) 家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)			万円	【含まれるもの】 管理費等 ※ 敷金・礼金等の特別支出は6)「その他」に含めてください。
4) 食費 (外食費用)			万円	【含まれるもの】 外食費、自炊の為の材料費、食事付の下宿などで下宿先に食費として支払う額等
5) 光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費を含む)			万円	【含まれるもの】 携帯電話等の通信費用、インターネット費用、水道光熱費、暖房費等
6) その他 (医療費、娯楽・嗜好費等)			万円	【含まれるもの】 医療費、娯楽費、間食代、理容美容代、自動車学校の講習費、社会保険料、帰省のための交通費等
7) 機関保証制度の保証料 (自動表示)			万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0,00」と表示されます。
支出合計 (自動表示) ☆			万円	分類に迷う支出は、1)～7)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

計算のポイント ※ 収入・支出の入力は月額ではありません。1年分(2023年4月入学者は8ヶ月分)を計算します。

- 【例】 ① 毎月3万円ずつ家庭から送金を受け、そのほかに、授業料(70万円)のうち半分の35万円を家庭が直接学校に支払った。
→家庭からの送金36万円(3万円×12ヶ月※2022年4月入学者は8ヶ月)+35万円=71万円 → 「5)父母等からの給付」に記入
- ② 残りの授業料(35万円)は、機構の奨学金から30万円を支払い、毎月2万円の長期アルバイト給与と短期アルバイトの給与1万円の中から5万円を支払った。
→長期アルバイト24万円(2万円×12ヶ月※2022年4月入学者は8ヶ月)+短期アルバイト1万円=25万円 → 「1)アルバイト等収入」に記入

【収入・支出 記入(入力時)の注意点】 下記のように入力をした場合、次の画面に進むことができません。

- ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満は切り捨てて入力してください。
- ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入力してください(自動表示除く)。(金額が発生していない項目は「0」を入力。)
- ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額がマイナス(支出 > 収入)の場合、次の画面に進むことができません。
貯蓄等の取崩や臨時収入等があれば「6)その他」に入力してください。

5. あなたの2022年12月(2023年4月入学者は2023年4月)から2023年11月までの収入と支出の差額
収入合計(★) - 支出合計(☆) = ()万円

- ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に、3. 収入合計(★)から4. 支出合計(☆)を差し引いて計算してください。
- ※ 差額がマイナス(支出>収入)の場合、入力時に次の画面に進むことができません。 金額に間違いがないか確認してください。

6. あなたの経済状況を具体的に説明してください。〔記述式 全角200文字以内〕

					20					40
					60					80
					100					120
					140					160
					180					200

I- 学生生活の状況

1. この1年間の学生生活の状況などを記入してください。

例) 課外における活動の参加、ボランティア等の社会参加〔記述式 全角200文字以内〕

					20					40
					60					80
					100					120
					140					160
					180					200

