

# 2024年度 後半期 岡山大学授業料免除申請（大学独自制度） 主な変更点

## Major Change Points of Application Procedure for Second Semester Tuition Fee Exemption in AY2024

岡山大学学生支援課  
Student Support Division, Okayama University  
Phone : 086-251-7211 (Japan Domestic)  
Email : exemption [At Sign] adm.okayama-u.ac.jp

### 1. 新型コロナウイルス感染症の影響により家計が急変した者の取扱いについて

#### About students whose current income situation has rapidly deteriorated due to the influence of COVID-19

対象：全学生 For All Students

令和5年5月に新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付けが5類感染症になったことを踏まえ、新型コロナウイルス感染症の影響により家計が急変した世帯の学生については、2024年度後半期以降、免除対象者から除外します。

Starting from May 2023, COVID-19 was reclassified as Class 5 under the Infectious Diseases Control Law. Therefore, students whose current income situation has rapidly deteriorated due to the influence of COVID-19 is no longer eligible for tuition fee exemption after second semester in AY2024.

### 2. 郵便料金の変更 Changes of postage rates

対象：全学生 For All Students

2024年10月1日(火)から郵便料金が変わります。後半期分授業料免除の申請結果は12月中旬～下旬に発送するため、従来の84円切手では受付ができませんので、110円切手をご用意ください。

Postage rates will change from October 1st, 2024.

Please note that the results of the second semester tuition fee exemption will be mailed in mid to late December, and the old stamps (84 JPY stamps) cannot be used, and prepare 110 JPY stamps.

新料金 New rate		旧料金 Previous rate	
郵便切手	110 円	郵便切手	84 円
レターパックライト	430 円	レターパックライト	370 円
Postage stamp	110 JPY	Postage stamp	84 JPY
Letter Pack Light	430 JPY	Letter Pack Light	370 JPY

**岡山大学2024年度 前後半期一括申請／後半期分**  
AY2024 Simultaneous Application for First and Second Semester Tuition Fee  
Exemption / Application for Second Semester Tuition Fee Exemption  
**授業料免除申請要領（外国人留学生用）**  
Okayama University Application Form for Tuition Fee Exemption  
for International Students

\* Undergraduates enrolling on and after April, 2020 (AY2020) are not eligible, except disaster victims.

\* **Applicants who have limited speaking of Japanese are strongly recommended to come to the office with a good Japanese speaker.**

つぎの1 **免除対象者**に該当すると認められる方に対しては、本人の申請に基づき選考の上、予算の範囲内で授業料の全額又は半額を免除する制度がありますので、希望者は次の要領により申請してください。

収入等に関する申告漏れや虚偽の申請、指示された書類を指定された期限までに揃えることができない場合は、選考から除外します。また、免除決定後に収入等に関する申告漏れや虚偽が判明した場合は、遡及して免除を取り消します。

The university provides a system to grant, within the scope of the budget, full or half exemption from tuition fee payment to those who are subject to any of the conditions indicated below. Such exemption is granted on the basis of the application submitted by eligible entrants, subject to selection by the university.

The applications with a false report, errors and illegible or incomplete preparing required forms or documents will be excluded from the selection process and not considered.

The university will revoke the decision of tuition fee exemption retrospectively, if your report in application is found to have been omitted of false even after notification of the results.

この授業料免除申請要領では、4月から9月の期間を前半期（First Semester）、10月から3月の期間を後半期（Second Semester）と呼びます。

The period from April to September is called the first semester, and the period from October to March of the following year is called the second semester in this Application Guidelines.

1 **免除対象者 Eligibility** 次のいずれかに該当する方を免除対象者とします。

※ 原則として、修業年限以内であること。また、同一年次に留まっている場合は申請できません。  
国費外国人留学生・政府派遣留学生・研究生・聴講生等は申請できません。また、授業料としての奨学金を受給することが決定している方も申請できません。

- (1) 経済的理由によって納入が困難であり、かつ学業優秀と認められる者（令和2年度（2020年度）以降入学の学部学生は除く。）
- (2) 授業料の各半期の開始前1年以内（後半期分申請においては 2023年10月以降）において学生の学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡し、又は学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け納入が著しく困難であると認められる者（令和2年度（2020年度）以降入学の学部学生は除く。）
- (3) 「令和6年能登半島地震」、「令和2年7月豪雨」、「平成30年7月豪雨」等の激甚災害により被災した者

※ 後半期分申請について、外国人留学生が10月中に渡日していない場合（前半期分申請については、4月中に渡日していない場合）は、岡山（日本）における生活の実態がないものと見なして、選考の対象から除外することがあります。（在学生在が一時帰国した後、再入国していない場合を含む。）ただし、留学やその他やむを得ない事情がある場合を除きます。

Students eligible for a tuition fee exemption are those:

- (1) who have difficulty in paying the tuition fee due to financial reasons and whose academic achievement is recognized as excellent. Except for the undergraduate students who enrolled in and after April 2020 (AY2020).
- (2) who have considerable difficulty in paying the tuition fee because the applicant's primary bearer of school-expenses has died within one year before the due date of tuition fee payment, or because the applicant or his/her school-expenses bearer has suffered damage from wind, flood, or other natural disaster within one year before. Except for the undergraduate students who

enrolled in and after April 2020 (AY2020).

- (3) who were heavily damaged from natural disaster such as “2024 Noto Peninsula Earthquake”, “2020 Kyushu Floods”, or “Torrential Rains in July 2018” while they stayed in Japan. Both all undergraduates and graduate students are applicable. Those who are supposed to be eligible must make a contact to the Student Support Division beforehand.

\* In principle, students who have remained in the same grade (repeated a grade) or students who have repeated a year are not eligible for tuition fee exemption. In addition, *Monbukagakusho* scholars, students supported by the government of their home countries, Non-Regular students such as research students, auditors, and students who already have received or will receive scholarship for tuition fee cannot apply for tuition fee exemption.

\* International Students who haven't arrived in Okayama/Japan by the end of October for the second semester Application (by the end of April for the first semester Application) may be regarded not to live in Okayama and thus ineligible. (Including cases where Current Students haven't re-entered after returning home temporarily.) However, except for those who are under unavoidable situations such as studying abroad, etc.

## 2 申請期間 Application period

後半期分免除申請： 9月（10月新入生・・・9月下旬） [前半期分免除申請： 3月]

日程の詳細については、掲示及びホームページにてお知らせします。

※ 申請期限は厳守とします。（学部生と大学院生では申請期間が異なります。）

急病により受付期間中に持参できない場合は、必ず受付期間内に学生支援課に連絡してください。

受付期間終了後の申し出は受理しません。

※ 気象警報発令等により、授業が休講となった場合は、申請受付も休止します。

※ 前半期分授業料免除と後半期分授業料免除で、それぞれ別々に申請が必要ですが、一定条件を満たす申請者については、「前後半期一括申請」が可能です（次の3「前後半期一括申請」を参照してください）。

**For the second Semester** : Current Students : in September, Freshmen : Late September  
[ For next first Semester : in March ]

Please check the schedule of the application period posted on the bulletin board of the Academic Affairs Department, Student Support Division, each Faculty (Graduate School), or the Okayama University homepage.

\* Applications submitted after posted deadlines will not be considered.

Undergraduate students and graduate students have a different application period.)

In the case of emergency such as an acute illness, you must let us know before the deadline. We will never accept late offers after the deadline.

\* In the case of cancellation of classes due to a weather warning or other official emergency notice, the office in charge of application acceptance will also be closed.

\* Applications for tuition fee exemption need to be made for each semester. If applicants satisfy the prescribed requirements, they can simultaneously apply for exemption from first and second semester tuition fees. (For details, refer to the section “3. Simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption” below).

## 3 「前後半期一括申請」について Simultaneous application for first and second semester

一定条件を満たす申請者については、前半期分及び後半期分の授業料免除を一括して申請（以下、「前後半期一括申請」という。）が可能です。

前後半期一括申請は、前半期の授業料免除等申請時に「前後半期一括申請」を選択した場合、後半期分についても免除等申請を受け付ける制度です。後半期分の申請期間中に下記の【一括申請者の提出必要書類（後半期分申請時）】に記載の書類提出を行わなかった場合は、後半期の選考対象から除外しますので、注意してください。

一括申請に必要な条件や追加提出が必要な書類の詳細は、この申請要領でよく確認をしてください。また、授業料免除の選考は前半期分、後半期分の各半期で行いますので、前半期分と後半期分で免除の結果が異なることがあります。 ※10月入学の方は、前後半期一括申請の対象となりません。

Simultaneous application system for first and second semester is now available. (hereinafter referred to as “the simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption”)

Targeting applicants who satisfy the prescribed requirements.

Under this system, if eligible applicants choose “simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption” at the time of application for first semester tuition fee exemption, their application for second semester tuition fee exemption will also be accepted simultaneously. If the simultaneous application is accepted, application during the second semester is not required, as a general rule. However, even if your simultaneous application is accepted, you must still submit a signed copy of your Form R1-② from the previous semester together with the exemption results notification envelope. (Within Pre-Application period as much as possible.) If you haven't submitted documents during the application period for second semester, your simultaneous application will be excluded from the screening for the second semester.

For details of the requirements for the simultaneous application and the additional documents to be submitted, please confirm this application guide. Also, successful applicants for tuition fee exemption are selected separately for each semester; your screening results may differ from the first semester to the second semester.

**\* Furthermore, students enrolling at the University in October are NOT eligible for simultaneous application for the first and second tuition fee exemption.**

#### 【一括申請の条件】

**申請は、前後半期ともに申請内容（家計状況・家族状況・就学状況等）に変更がない方が対象**です。

以下①～④のいずれかに該当する場合は、前後半期一括申請はできません。

また、前半期の申請結果が「不許可」の場合は、一括申請（後半期分）の対象となりません。

- ①前半期と後半期で申請内容（家計状況・家族状況・就学状況等）が少しでも変わる見込みがある場合
- ②年度途中で卒業・修了予定の場合
- ③年度途中（後半期）から、初めて最短修業年限を超えて在学することとなる場合
- ④年度内に休学・退学を予定している場合

#### [Requirements for the simultaneous application]

Eligible applicants of the simultaneous application are those who are expected to have no change in their application documentation (such as their household's financial status, their family status, their registration status and other relevant circumstances) between the first semester and the second semester. Students falling under any of the following items are not eligible for simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption.

If your result for the first Semester is “Not Approved” you are not eligible for the simultaneous application.

- ① Students whose application documentation (such as their household's financial status, their family status, their registration status and other relevant circumstances) may have any possibilities of change (no matter how little) between the first semester and the second semester.
- ② Students who will graduate from a graduate course or a postgraduate course of the University
- ③ Students whose registration at the University will exceed the minimum duration of study required for graduation during the academic year concerned (in the second semester).
- ④ Students who intend to take a leave of absence<sup>0</sup> or withdraw from the University during the academic year concerned.

#### 【一括申請者の提出必要書類（後半期分申請時）】

後半期分の手続き時に、申請内容（家計状況・家族状況・就学状況等）に前半期分申請から変更（予定）がない場合は、以下の①～②を後半期分申請期間内【**できる限り事前受付期間内**】に、授業料免除担当窓口へ提出してください。【**期限厳守**】

- ① 前半期申請時に提出した様式1-②「家庭状況調書」のコピーの署名欄に、日付、学生番号、氏名をペンで記入したもの。
- ② 長3形封筒（120mm×235mm）に110円切手を貼り、返信用住所・氏名、学生番号を明記したもの。

[Additional documents to be submitted for simultaneous application (at the time of application for second semester tuition fee exemption)]

If there is and will be no change in your application documentation (such as your household's financial status, your family status, your registration status and other relevant circumstances) from that as of application in the first semester, please submit following documents to the office in charge of tuition fee exemption during the application period for second semester tuition fee exemption.

- ① A photo-copy of the Report on Family Status (Form R1-②) that you submitted for first semester (simultaneous) application with filling your name, student ID number and date by an ball-point pen in the signature space.
- ② A return envelope to be used for notification of the screening results of successful applicants for second semester tuition fee exemption. (Use 120mm x 235mm envelope. Write your name,

student ID number, and your residence address as of the middle of December and put 110 Yen postage stamp.)

【前後半期一括申請上の注意事項】

- ① 申請内容（家計状況・家族状況・就学状況等）に変更が生じた場合は、後半期分申請受付開始までに「前後半期一括申請変更申立書」を提出のうえ、改めて後半期分の申請をする必要があります。変更が生じたにもかかわらず、後半期分の申請がなかったことが後日判明した場合は、一括申請は無効となり、後半期分の授業料免除を受けることはできません。免除決定後に、変更が生じていた場合の未申告が判明した場合も、免除許可取り消しとなります。
- ② 申請書記載事項に虚偽不正の事実がある場合は、「岡山大学授業料免除及び徴収猶予等取扱規程」第14条により、その許可を取り消します。
- ③ 前後半期一括申請が認められた場合でも、選考は半期ごとに行ないます。前後半期一括で免除が認められるわけではないので、注意願います。  
 ※後半期分授業料免除申請の要否については、14 ページのフロー図「2024 年度授業料免除申請の要否について」で確認をしてください。

[Notes on simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption]

- ① If any change has occurred in your application documentation (such as your household's financial status, your family status, your registration status, or other relevant circumstances), you are required to apply again for second semester tuition fee exemption by submitting a Statement to Notify of Changes in Documentation of Simultaneous Application for First and Second Semester Tuition Fee Exemption until the starting date of acceptance of application. If it has been found that you did not complete the required application procedures in spite of the occurrence of a change in your application documentation, your simultaneous application shall be regarded as invalid and you will not be able to receive approval second semester tuition fees. Even after you have received approval for second semester tuition fee exemption, if it is found that you have failed to complete the required application procedures, the approval concerned shall be also canceled.
- ② In case of false or dishonest information in your application documents, the approval of tuition fee exemption shall be canceled in accordance with Article 14 of Okayama University Regulations for Exemption and Deferment from the Payment of Tuition Fees.
- ③ Even if your simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption has been accepted, successful applicants are selected for each semester. Please note that the simultaneous application system does not intend to simultaneously approve exemption from both first and second semester tuition fees.  
 \* Referring to the flow chart “AY2024 Necessity of Application for Second Semester Tuition Fee Exemption” provided on page 14, please confirm whether or not you are required to make an application for exemption from second semester tuition fees.

4 提出先 Document submission to :

所属学部等 Faculty or Graduate School	担当 Office responsible
文学部, 教育学部, 法学部, 経済学部, 理学部, 薬学部, 工学部, 環境理工学部, 農学部, グローバル・ディスカバリー・プログラム, 教育学研 究科, 社会文化科学研究科, 環境生命自然科学研究 科, 自然科学研究科, 医歯薬学総合研究科(薬学系), 環境生命科学研究科, ヘルスシステム統合科学研究 科, 法務研究科 Faculty of Letters, Education, Law, Economics, Science, Pharmaceutical Sciences, Engineering, Environmental Science and Technology, Agriculture, DISCOVERY Program for Global Learners, Graduate Schools; Education, Humanities and Social Sciences, Environmental, Life and Natural Science and Technology, Natural Science and Technology, Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences (Pharmaceutical Sciences), Environmental and Life Science, Interdisciplinary Science and Engineering in Health Systems, School of Law	〒700-8530 岡山市北区津島中 2-1-1 岡山大学学務部学生支援課 大学独自制度担当 (一般教育 棟A棟2階) Student Support Division, Academic Affairs Department Okayama University (2nd Floor, Wing-A, General Education Building) 2-1-1 Tsushima-Naka Kita-Ku Okayama 700-8530 TEL 086-251-7211 ※受付場所は、受付日程の掲示を確認してください。 * Please refer the application schedule on webpage for the application place.

医学部医学科 Faculty of Medicine, Medical School 医学部保健学科 Faculty of Health Sciences, Medical School 歯学部 Dental School	〒700-8558 岡山市北区鹿田町2-5-1 医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ 学生支援担当 Student Support, Academic Affairs Group, School Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences, Okayama University 2-5-1 Shikata-Cho Kita-Ku Okayama 700-8558 TEL 086-235-6589
保健学研究科 Graduate School of Health Sciences	〒700-8558 岡山市北区鹿田町2-5-1 医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ 保健学科・保健学研究科担当 Health Sciences Department/Graduate School of Health Science, Academic Affairs Group, School Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences, Okayama University 2-5-1 Shikata-Cho Kita-Ku Okayama 700-8558 TEL 086-235-6929
医歯薬学総合研究科 博士課程(医学系)及び修士課程(医学系・歯学系) Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences (Doctor's course(Medical course)), (Master's course)	〒700-8558 岡山市北区鹿田町2-5-1 医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ 大学院担当 Graduate Schools, Academic Affairs Group, the School Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences, Okayama University 2-5-1 Shikata-Cho Kita-Ku Okayama 700-8558 TEL 086-235-7986
医歯薬学総合研究科 博士課程(歯学系) Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences (Doctor's course (Dental course))	〒700-8558 岡山市北区鹿田町2-5-1 医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ歯学部担当 Dental School, Academic Affairs Group, School Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences, Okayama University 2-5-1 Shikata-Cho Kita-Ku Okayama 700-8558 TEL 086-235-6628

## 5 提出方法 How to submit the documents

持参又は郵送による申請を受け付けます。いずれの場合も、申請期限までに必着のこと。

**持参の場合は、担当窓口にて学生本人が直接提出**してください。学生本人に面談により、記載された事項(世帯構成や家計状況等)を確認します。

指定された提出期間に持参できない場合は、事前に持参してください。特に申請期間中に岡山を離れるような場合は、日数に余裕をもって持参してください。(後日、追加書類の提出をお願いすることがあります。)

**郵送する場合は、必ず、レターパックライトを使用すること**とし、普通郵便や学内便による送付は不可とします。(レターパックライト(430円郵便局のほか店舗によってはコンビニエンスストアでも購入可能です。)

**日本国外から送付する場合は、EMS, FedEx, DHL等の国際スピード配送サービスを使用してください。**

申請書提出後に、不足書類や確認事項がある場合は、申請書に記載されている電話番号か、大学が付与したGメールアドレスに連絡をします。速やかに対応してください。**不足書類に関する連絡が取れない場合や、指定された期限までに必要書類の提出ができない場合は、選考の対象外となります。**

Both application by submission in person and by mail are acceptable. **However, please make sure that any applications must be received by 4:00 pm on the due date.**

**Applicants who wish to submit the application in person to the office must bring his/her application documents by himself/herself.** You will have an interview from the staff about your family structure and household status and any other situations.

If applicants cannot submit the documents within the designated period, please submit it in advance on Pre-Acceptance period. Please note that in case where the applicants will not be in Okayama during the application period, the applicants have to come to the office to submit the documents well in advance. Additional documents may be needed later.

※ 日本語での会話が困難な人は、日本語を話せる人と一緒に来てください。

**\*Applicants who have limited speaking of Japanese are strongly recommended to come to the office with a good Japanese speaker.**

**Applicants who wish to mail the application to the office must use “Letter Pack-Light” envelope to send the documents.** Regular postal mailing and inter-campus mailing will not be accepted. (Purchase a “Letter Pack-Light” envelope for 430 JPY at Post Office or some convenience stores.)

**Applicants who wish to mail the application from outside of Japan must send them by international express mailing service such as EMS, FedEx or DHL.**

We may have a contact via phone call or Okadai Gmail those documents are incomplete. Your prompt correction is highly appreciated. **In case of contact unavailable or incomplete matters have not corrected by the deadline, your application will be excluded from the selection process.**

## 6 **申請結果の決定の時期 Scheduled date for the decision of the application results**

後半期分授業料免除申請：12月中旬から下旬（予定） [前半期分授業料免除申請：7月中旬から下旬(予定)]  
Second Semester: Middle to late-December (scheduled)

[First Semester: Middle to late-July (scheduled)]

免除申請の結果が決定するまでは、授業料の納入は猶与されます。

免除申請結果の通知は、申請時にご自身により提出された封筒により、郵送又は学内便で送付します。半額免除及び不許可の場合は、該当の授業料を指定された期限までに納入してください。

なお、岡山大学授業料免除WEBシステムにより、オンラインで免除選考の結果を確認することもできます。

<https://menjyo.adm.okayama-u.ac.jp/exemption-request-system-for-student/>

※ 学内ネットワークからのみアクセス可能です。

※ 学外からのアクセスには、VPN接続が必要です。

※ VPN接続についてはこちら <https://www.citm.okayama-u.ac.jp/citm/service/openvpn.html>

Applicants for tuition fee exemption are granted a grace period for their tuition fee payment until they receive notification of approval or rejection of their application for the tuition fee exemption.

Notification of the results of application will be sent by mail or inter-campus-mail using the envelope they submitted at the time of application. Applicants, other than those who are fully exempted from tuition payment, must pay the designated tuition fee within the required period.

Applicants can also check the results online through the Okayama University Web System for Tuition Fee Exemption.

<https://menjyo.adm.okayama-u.ac.jp/exemption-request-system-for-student/>

\* Accessible only from the campus network.

\* To access from off-campus, you must be connected to VPN.

\* How to connect the VPN (Japanese Only) <https://www.citm.okayama-u.ac.jp/citm/service/openvpn.html>

## 7 **提出書類 Documents to submit**

※ 提出された申請書類は、貸出・閲覧等できませんので、申請前に必ずコピーを取っておいてください。

Once submitted documents, cannot be lent, returned for examination, or checked; applicants should make take photocopies of all documents before submitting them.

	提出書類 Document to submit	留意事項 Note
1	授業料免除申請書 (様式 留1-①) Application for Tuition Fee Exemption (Form R1-①)	記入要領を参照し、後半期分授業料免除申請では10月1日現在の状況について、申請者本人が記入してください。 ※ 記入漏れが無いことをよく確認してください。
2	家庭状況調書 (様式 留1-②) Report on Family Status (Form R1-②)	Shall be filled in by the applicant himself/herself, in accordance with the entry guidelines as of October 1st for the 2nd Semester. (As of April 1st for the 1st Semester.) *Please make sure to fill in the form correctly and completely.

3	<b>収入状況等申告書</b> (様式 留2) Statement of Income Status, etc. (Form R2)	奨学金受給を証明するもの及びアルバイトの証明書をあわせて提出してください。 ※ 記入漏れが無いことをよく確認してください。 Shall be submitted together with certificates regarding scholarship payment and part-time jobs. *Please make sure to fill in the form correctly and completely.
4	<b>事情聴取調書</b> (様式 留3) Hearing Report on the Situation of the Applicant (Form R3)	収入状況に記入したものについては、証明書等をあわせて提出してください。 For each specified item concerning income status, submit a relevant certificate, etc.
5	<b>収入等に関する書類</b> Documents related to income.	10~11ページの書類で該当する必要書類を提出してください。 If you meet the conditions listed on pages 10-11, submit all relevant documents.
6	<b>申請内容確認用紙</b> (様式 留99) Self-check sheet before submission (Form R99)	申請書類を提出する前に、再度書類を確認してください。 Please confirm the documents before submission.
7	<b>在留カード</b> (両面の写) 【世帯全員分】 Residence Card (copies of both sides) [of all members of the household]	世帯全員分を両面コピーして提出してください。 Please submit both side photocopies for all household members.
8	<b>健康保険証</b> (写) 【世帯全員分】 Health insurance card (copy) [of all members of the household]	世帯全員分をコピーして提出してください。 Please submit a photocopy of the card surface only for all household members.
9	<b>封筒と切手(110円分)</b> Envelope and 110 JPY Stamp for Result Notification	留学生宿舎、学内研究室(センター)等を宛先とする場合は、切手の貼付は不要です。 郵送により申請する場合は、ご自身で長型3号封筒(120mm×235mm)をご用意ください。書き方については、9ページの「封筒宛先記入例」をご参照ください。 When addressed to International Student House, laboratory, center, etc., no postal stamp is required. Students who intend to apply by mail should prepare an envelope (120mm×235mm) by himself/herself and put 110JPY postal stamp on it. Please refer to "Example of How to address an envelope" on page 9.
10	<b>所得・課税証明書</b> 2024年度(2023年分)のもの [本人及び配偶者のみ] Certificate of Income and Taxation for 2023 (Fiscal Year 2024) issued by a municipal (city/ward/town/village) government [Applicant and his/her spouse in Japan are required.]	2024年度(2023年分)所得・課税証明書は、各市区町村役場で発行されます。 ※2024年度前半期分の申請時に提出している場合は、提出不要です。 Issuance of income certificates for 2023 (fiscal year 2024) are able to be issued at each municipal office. *Not necessary to submit this if you've already submitted for the application for 1st semester.

(次ページに続く)



〔重要〕 [Note]

- 提出のない場合は、書類不備として選考から除外することがあります。
  - 未就学者及び就学者の子（高校生以下）については不要。
  - 所得のない方についても提出が必要。（主婦・主夫及び高齢者等）  
「0円」又は「課税台帳に記載なし」等の証明が必要です。
- If this document is not submitted, your application may be excluded from the selection process due to insufficiency of documentation.
- This certificate is not required for preschool children and “Students” (up to high school, inclusive).
- Certificates of income and taxation are also required regarding family members without income (homemakers, elderly, etc.), with a statement to the effect that the income is “0 Yen,” “No entry on the tax roll,” etc.

**【要確認】所得・課税証明書提出時の注意事項【必ず、以下の内容を確認し、必要な対応後に提出をしてください。】**

2024年度（2023年分）所得・課税証明書の金額は、2023年分源泉徴収票、給与等支払証明書、確定申告書等の金額と基本的には一致します。

2024年度（2023年分）所得・課税証明書を提出する際には、所得・課税証明書の金額と収入に関する書類（源泉徴収票等）の金額に違いがないか確認して提出してください。

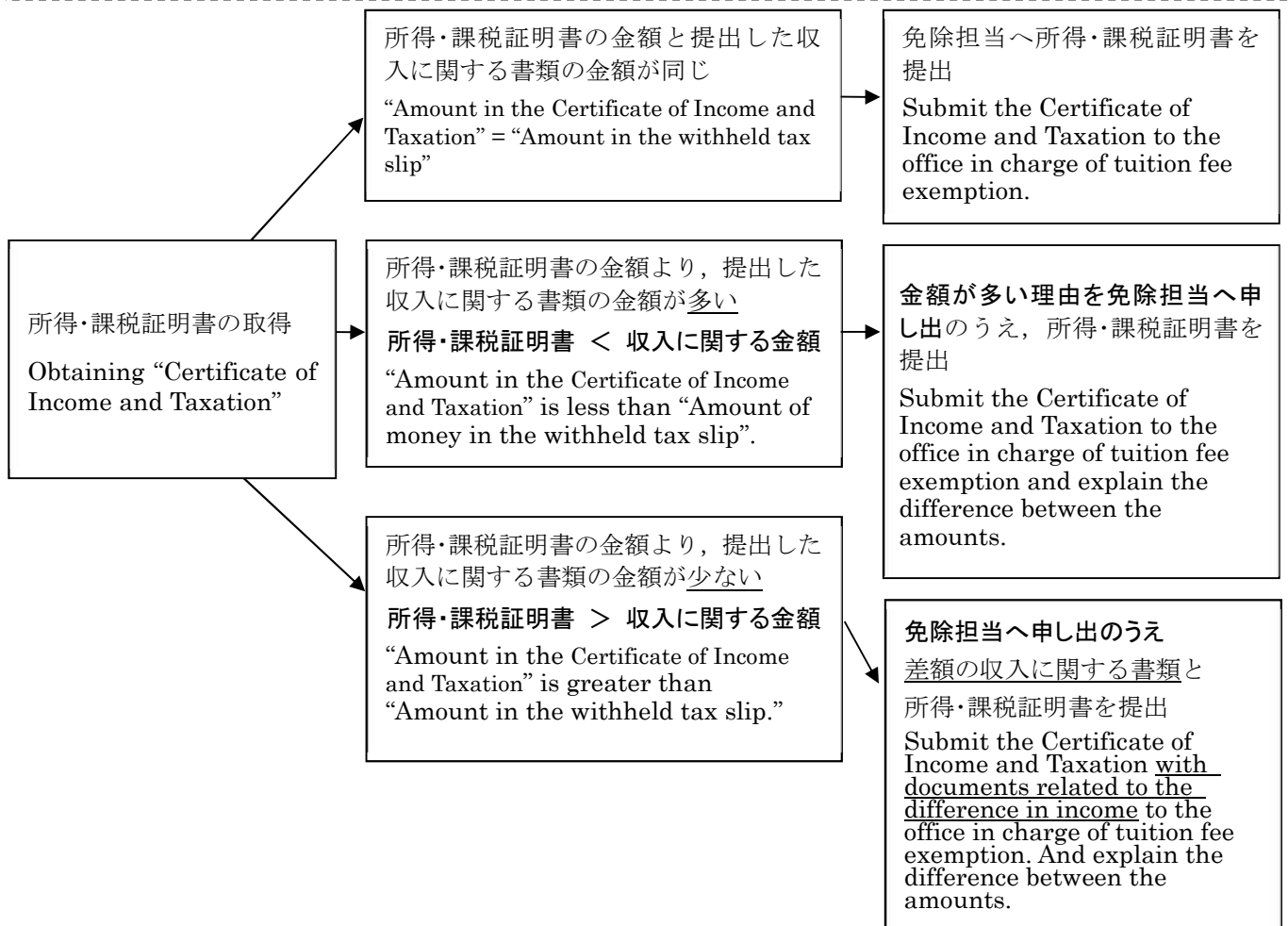
**[Attention] About “Certificate of Income and Taxation” for 2023 (Fiscal Year 2024)**

**[Before submission, please be sure to check the following notes.]**

Basically, the amounts in the Certificate of Income and Taxation for 2023 (Fiscal Year 2024) and your withheld tax slip or salary payment certificate or final tax returns book of 2023 are identical.

Please be submit your Certificate of Income and Taxation after checking your listed income is equal to your withheld tax slip.

**Applicants have to submit their Certificates of Income and Taxation after checking their listed income is equal to the withheld tax slips submitted before.**



封筒宛先記入例

Example of how to address an envelope

例① 日本語（自宅宛）  
Example 1. Japanese  
(To your home address)

110Yen stamp	7 0 0 0 0 0 0 0
岡山県岡山市北区津島 1-2-3 ○○マンション 304号室	
TAO Xiao 様	
学生番号 47M229999	

例② 英語（自宅宛）  
Example 2. English  
(To your home address)

110Yen stamp	7 0 0 0 0 0 0 0
To: Ms. TAO Xiao	
#304 ○○Mansion, 1-2-3, Tsushima, Kita-ku, Okayama-shi, Okayama	
Student ID Number 47M229999	

例③ 日本語（研究室宛）  
Example 3. Japanese  
(To Laboratory)

No need stamps	□□□□□□□□
○○研究科（○○学部） 建物番号（わかれば） 指導教員氏名	
TAO Xiao 様	
学生番号 47M229999	

例④ 英語（研究室宛）  
Example 4. English  
(To Laboratory)

No need stamps	□□□□□□□□
To: Ms. TAO Xiao	
○○(Prof.name) Laboratory Building Number (If known) Graduate School of ○○, School of ○○	
Student ID Number 47M229999	

■収入等に関する書類 Documents concerned with the income.

下記の該当する区分について、○のついた書類をすべて提出してください。

If any of the following conditions apply to you, submit all relevant documents marked with “○.”

区 分 Condition	必 要 書 類 Required document	発行機関等 Issuing organization, etc.
<p>本人と配偶者の アルバイト 及び 定職 (短期・一時的なものもすべて) The applicant and/or his/her spouse have Part-time / Regular jobs. [Required for all part-time jobs, including any done for a short period of time or occasionally]</p>	<p>■2023年1月～12月のアルバイト・定職に関する ○2023年分の源泉徴収票(写) 又は 給与等支払証明書(様式留4) ※ 2024年度前半期分の申請時に提出している場合は、提出不要です。 ※ A4サイズでコピー又は源泉徴収票は様式(別紙)に貼り付けて提出してください。 ※ 岡山大学でのTA・RAについても必要です。 <b>About part-time / regular jobs from January to December in 2023</b> ○ Withheld tax slip (源泉徴収票 <i>Gensen-Choshu-Hyo</i>) for 2023(copy), or Certificate of Salary Payment. (Form R4) * Not necessary to submit this if you've already submitted for the application for 1st semester. * For other than A4 size, please submit on the annex. * Also required for Teaching Assistants (TA) or Research Assistants (RA) in Okayama University. ■申請時現在(後半期分申請では10月1日)に雇用されているアルバイト・定職に関する ○給与等支給(見込)証明書(様式留5) <b>About part-time / Regular jobs the applicant (spouse) is hired at the time of application as of October 1st for the 2nd Semester.</b> ○ Certificate of (Expected) Salary Payment (Form R5) ■2024年度に岡山大学でTA・RAをしている人は、8【注意】事項(4)の書類を提出してください。 <b>Applicants who will be scheduled to work as TA or RA in AY2024 refer to (note 8(4)).</b></p>	<p>発行機関等 Issuing organization, etc.</p> <p>勤務先 Employer</p>
<p>奨学金受給者 本人及び配偶者が、 2023年度及び2024年度に受給している場合 <b>Scholarship recipient</b> (In case of yourself and spouse receive scholarship in AY2023 or AY2024)</p>	<p>○奨学生証等受給のわかるもの ※ 2024年度前半期分の申請時に提出している場合は、提出不要です。 【岡山大学で応募した奨学金についても、奨学生証等を提出してください。いずれの奨学金も、収入状況等申告書(様式留2)に記載してください。】 ○ Certificate of scholarship recipient or other document indicating scholarship payment * Not necessary to submit this if you've already submitted for the application for 1st semester. [Required for all scholarships, including the case of application at the office of Okayama University. please fill any scholarships "status of scholarship"(Form R2).]</p>	<p>奨学団体、岡山大学国際部、各学部、研究科等の教務担当 Scholarship Organization Or Okayama University International affairs or Student Affairs of your Faculty or Graduate School</p>
<p>高校生以上の就学者 "Student" in high school or in higher education</p>	<p>○在学証明書 又は 学生証(写) ※申請者本人のものは不要 ○Certificate of enrollment at the school, or student ID card (copy) (*Except for the applicant) 次ページに続く Continued on next page</p>	<p>在 学 校 The school at which the Student is enrolled</p>

区 分 Condition	必 要 書 類 Required document	発行機関等 Issuing organization, etc.
<p>本人の被災</p> <p>The applicant is a disaster victim.</p>	<p>○罹災証明書（被災内容が記載されたもの）</p> <p>○修理費等の領収書（写）</p> <p>○ Certificate of disaster damage (indicating the amount of damage)</p> <p>○ Receipt of repair expenses, etc. (copy)</p> <p>※ 「令和6年能登半島地震」, 「令和2年7月豪雨」, 「平成30年7月豪雨」等により本人が被災した場合は、8 <b>注意事項</b> (5) をご覧ください。</p> <p>* <u>If the applicant is a victim of the disasters caused by such as “2024 Noto Peninsula Earthquake”, “2020 Kyushu Floods”, or “Torrential Rains in July 2018”, refer to page 13 (Note 8-(5)).</u></p>	<p>市区町村役場、消防署、建築業者等</p> <p>Municipal Office, Fire department, Constructor etc.</p>
<p>特別な事情による 修業年限超過者等</p> <p>Applicant who stays at the university, due to a special reason, for a period exceeding the minimum period required for graduation/completion of his/her course.</p>	<p>○授業料免除申請対象事由調査書</p> <p>※該当者は、事前に担当まで申し出てください。</p> <p>○ <i>jugyoryo-menjoshinsei-taishojiyu-chosasho</i></p> <p>* In principle, <u>students who have repeated a grade or who have repeated a year are NOT eligible</u> for tuition fee exemption. If this condition applies to you, contact the office responsible well in advance.</p>	
<p>特に説明を要する場合</p> <p>If you need to make a special explanation</p>	<p>○申立書（様式留6）</p> <p>○ <b>Special Explanatory Statement (Form R6)</b></p>	
<p>その他</p> <p>Other</p>	<p>○大学が必要と認めた書類</p> <p>○ Documents determined necessary by the University</p>	

## 8 **注 意 事 項** Note

(1) 授業料免除申請は、申請者数や予算により結果が異なります。

前回の免除申請の結果と異なることがありますので、了解しておいてください。

前半期分免除申請の結果が学業成績により「不許可」の場合は、後半期分免除申請でもほとんどの場合同じ結果となります。

不許可の理由が家計の場合で、10月1日現在（後半期分免除申請時）の家計の状況が、5月以降に変化している場合は、結果が変わる場合もあります。

なお、前後半期一括申請をする場合は、3「前後半期一括申請」について（2～4ページ）を熟読し、必要な手続きをしてください。申請内容（家計状況・家族状況・就学状況等）に変更（予定）がある場合等は、後半期において、前後半期一括申請の対象となりませんので、よく確認をし、必要な手続き漏れ等による不利益を被ることのないよう注意してください。

Please understand that tuition fee exemptions are determined according to the budget and the number of applicants so results may vary from one semester to the next.

In the case that the result of the first semester is “Not Approved” due to academic achievement, the second semester result will likely be “Not Approved”.

When the “Not Approved” was due to the applicant’s income or the family’s income, if there is a worsening in the applicant’s financial situation, the tuition fee exemption result may be changed.

If you would like to make a simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption, be sure to thoroughly read the section “3. Simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption” (page 2-

4) before following the necessary procedures. If there is or will be any change in your application documentation (such as your household's financial status, your family status, your registration status, or other relevant circumstances), you will not be eligible for the second semester, even though you have completed simultaneous application; please confirm the details in advance so that you will not be at a disadvantage due to failure to complete the necessary procedures.

(2)・申請書類は、家庭状況をよく確認し、原則として、後半期分免除申請では10月1日現在（予定）〔前半期分免除申請では4月1日現在（予定）〕の状況を申請者本人が記入してください。

- ・申請理由・家計状況が不明な申請は受け付けできません。
- ・記入すべきことが書かれていないとき、必要書類が提出できないとき、判読しにくいなど、申請書類に不備がある場合は、選考から除外することがあります。
- ・後半期分申請について、外国人留学生の新入生が10月中に渡日できない場合（前半期分申請については、4月中に渡日できない場合）は、岡山（日本）における生活の実態がないものと見なし、選考の対象から除外することがあります。（在学生在が一時帰国した後、再入国していない場合を含む。）ただし、留学やその他やむを得ない事情がある場合を除きます。
- ・不明な点があれば、早めに担当まで問い合わせてください。
- ・申請書提出後、後半期分免除申請では10月1日（前半期分免除申請では4月1日）の状況に変化があった場合は、速やかに申し出て申請内容の訂正をしてください。

【申し出が必要な例】

- ・世帯の人数構成が変わった場合
- ・申請者本人や配偶者の収入状況が変わった場合（アルバイトを開始または辞めた場合）
- ・申請書類提出時には判明していなかった家族等の勤務状況や収入等が判明した場合
- ・申請者本人が転居、連絡先を変更する場合
- ・その他、家庭状況・家計状況に変更のあった場合

※ 未申告の内容が判明した場合等は、選考の対象外とすることがあります。また、免除決定後であっても未申告等が判明した場合は、免除の決定を取り消すことがあります。

また、選考結果が決定する前までに休学や退学をする場合は、速やかに申し出てください。

- ・ Applicant must clearly disclose their family financial situation as of April 1st for the first semester and October 1st for the second semester.
- ・ Information requested for the application must be fully completed.
- ・ Applications without sufficient documentation or without sufficient justification supporting the request for the tuition fee exemption will be rejected. Other causes of rejection are illegible documents, incomplete documents, and errors in the application.
- ・ International students who haven't arrived in Okayama/Japan by the end of October for the 2nd Semester Application (by the end of April for the 1st Semester Application) may be regarded not to live in Okayama and thus ineligible. (Including cases where Current Students haven't re-entered after returning home temporarily.) However, except for those who couldn't travel to Japan because of the reason for those who is under unavoidable situations such as studying abroad, etc.
- ・ If you have any questions, contact the relevant office as early as possible.
- ・ After submission, as of April 1st for the first semester, October 1st for the second semester, if the applicant's situation has changed applicants must update their status as soon as possible.

【Examples of cases you must report】

- ・ When the number of people in the household has changed
- ・ When the applicant's or spouse's income status has changed (e.g., when the applicant starts or quits a part-time job)
- ・ When the applicant's family member's work status or income has become known that was not known at the time of submission
- ・ When the applicant moves to a new address or changes his/her contact information.
- ・ When there is any other changes in the applicant's family or financial situation.

※ Applications with any errors may be cancelled and not be considered. If it has appeared

**that there are any false declarations or omit declarations of remittance or income on your application, your exemption will be cancelled even after the decision is made.**

In the case of temporary absence from school or withdrawal from school before the determination of tuition fee exemption, contact the relevant office as early as possible.

(3) 提出された書類等は、返却、貸出及び閲覧ができません。

授業料免除申請で提出する**全ての書類は、提出前に必ずコピーを取っておいてください。**

後半期分授業料免除申請では、状況に変更がない場合も前半期分授業料免除申請と同様の書類の提出が必要ですが、前半期分授業料免除申請で提出した書類のコピーが利用できるものもあります。

**また、一括申請が認められた場合は、前半期に提出した「家庭状況調書」(様式 R1-②のコピー)の提出が必要になります。**

Once submitted cannot be returned, lent to copy, or examined again.

Please make copies of all documents before submission.

If an applicant's living situation has not changed from the first semester application, applicants must submit the same documents for the second semester application but some copies of the remaining documents submitted for the first semester application may be used again.

If your simultaneous application has been accepted and your family's financial situation has not changed from the first semester, you will be required to submit a completed **copy of a Report on Family Status (Form R1-②)** that you submitted at the time of application for the first semester.

(4) TA (ティーチングアシスタント) や RA (リサーチアシスタント) での勤務について

Applicants who work as a Teaching Assistant (TA) or Research Assistant (RA)

2024 年度に、TA や RA に採用されている場合、アルバイト収入の必要書類として次の(ア)と(イ)の書類を一緒に提出してください。

(ア) 人事異動通知書(写) : 採用期間や時間単価のわかる書類

(イ) 勤務態様調書(写) : 勤務予定総時間数及び月ごとの勤務時間数のわかる書類

If you are adopted as Teaching assistant (TA) or Research Assistant (RA) in AY2024, submit:

Employment letter (photocopy) : detailing the adoption period and the hourly wage for TA or RA.

TA RA schedule (photocopy) : detailing the total hours and monthly hours for TA and RA.

(5) **「令和6年能登半島地震」, 「令和2年7月豪雨」, 「平成30年7月豪雨」等により本人が被災した場合について**

・被災状況が**半壊以上**の世帯については、家計評価額の算出において、特別控除により、総収入額を控除します。

・申請時に提出を必要とする書類は、「授業料免除申請書」、「家庭状況調書」、「(半壊以上の記載がある) 罹災証明書」(写) 及び(授業料免除) 結果通知用封筒(110円分の切手を貼付)です。

**Special deduction for victim of the disasters caused by such as “2024 Noto Peninsula Earthquake”, “2020 Kyushu Floods”, or “Torrential Rains in July 2018”.**

- If the victim of the torrential rains or the earthquake whose houses were **partially destroyed or more seriously damaged** by the disasters apply for tuition fee exemption, the University will deduct the total income of their households in calculating each applicant student's value of family budget.
- Required application documents are Application for Tuition Fee Exemption, Report on Family Status, a copy of your Disaster Damage Certificate (indicating that your house was partially destroyed or more seriously damaged by the disasters), and a return envelope to be used for notification of the screening results of successful applicants of tuition fee exemption (with 110yen postal stamp put).

授業料免除申請時に提出していただく皆さんの個人情報については、授業料免除の選考以外の目的に利用することはありません。

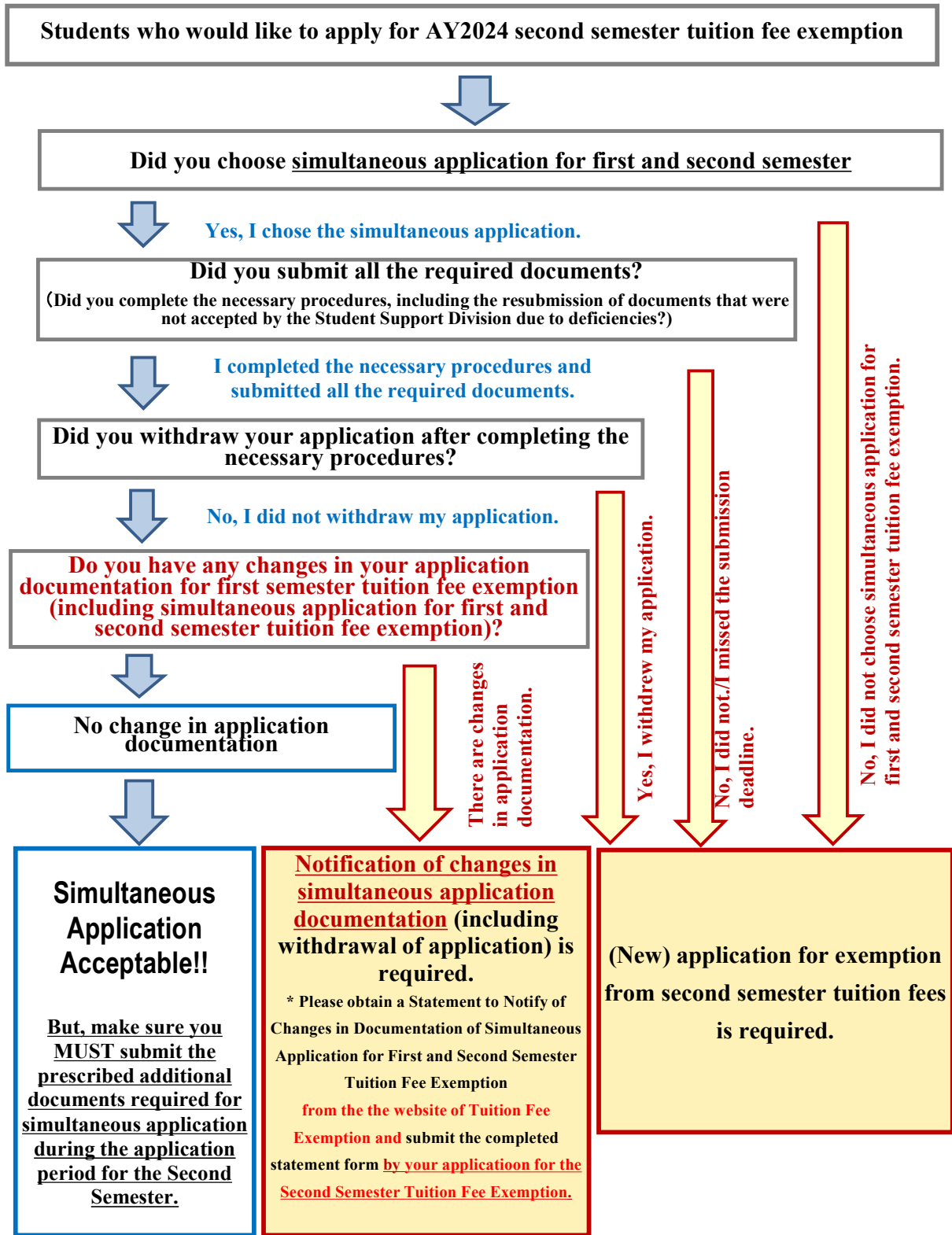
提出していただく個人情報は、データ入力および帳票出力の目的で業務委託いたしますが、受託業者が個人情報を法令及び本学との契約に則り取扱うよう厳正に管理いたします。

The personal information you submit at the time of application for a tuition fee exemption shall not be used for any other purposes than selection for such an exemption.

When Okayama University entrusts data processing of personal information to a subcontractor, Okayama University will make every effort to manage the contractor strictly so that the contractor exercises due diligence.

AY2024 Necessity of Application for Second Semester Tuition Fee Exemption

To receive exemption from **second semester tuition fees**, please confirm the flow chart below to complete the required procedures, depending on your application for first semester tuition fee exemption.



■ When providing notification of changes in your simultaneous application documentation for first and second semester tuition fee exemption, not only a new form/certificate confirming the changes concerned but also the same form/certificate as that for regular application is required (excluding notification of a withdrawal of application).

■ Students who have not applied for first semester tuition fee exemption are required to make a new application if they would like to receive exemption from the second semester tuition fees.

# 記入要領

Entry Guidelines

前半期分は4月1日、後半期分は10月1日現在の状況を記入してください。

Indicate the situation as of April 1st for the 1st semester and October 1st for the 2nd semester.

ボールペンで記入し、訂正する場合は二本線を引き修正テープは使用しないこと。

※ 摩擦により文字が消せるペン（フリクションペン等）での記入は認められません。

Write with a ball-point pen, but such a pen that can be erased by rubbing will not be accepted. When you correct, draw two lines across the error. Do not use a correction tape.

所属の学部・学科（研究科・専攻・課程）及び入学年月を記入してください。

Indicate your Faculty, Department, and when you enrolled/transferred to the Okayama University.

休学歴がある場合は記入してください。If you have withdrawn from school temporarily, indicate the period and the reason.

2024年度前半期の授業料免除の状況にチェックをつけてください。Tick the box for the result of previous tuition fee exemption.

学生番号 4 7 M 2 3 9 9 9 (様式 留1-①) (FormR1-①)

## 授業料免除申請書

Application for Tuition Fee Exemption

2024年 〇月 〇日 (Year Month Day)

岡山大学長 殿  
Attention: President, Okayama University

学部 (Faculty) \_\_\_\_\_ 学科・課程 (Department/Course) \_\_\_\_\_

**社会文化科学** 研究科 (Graduate school) **国際社会** 専攻 (Major) \_\_\_\_\_

博士前期課程, 修士課程 (The first half of the doctoral course / Master's course)    
博士後期課程, 博士課程 (4・5年制) (The second half of the doctoral course / Doctoral course)    
専門職学位課程 (Professional degree course)

<Enrolled/Transferred to the university in April/October (Year)> \_\_\_\_\_

(Year) 2023 年  4月  10月  入学  編入学

フリガナ 氏名 トウ 桃 ショウ トウ ショウ 咲 TAO Xiao 2 年次 (Grade)

このたび下記理由により 2024年度 後半期の授業料を免除していただきたく関係書類添付の上、お願いいたします。  
I hereby apply for AY 2024 exemption from second semester tuition fees for the reasons below, submitting the required application documents.

記

理由 Reason: \_\_\_\_\_

授業料免除を申請するに至った事情を、具体的に記入してください。  
Describe concretely why you need to apply for a tuition fee exemption.

学生番号（8桁）を記入してください。Fill in the student number.

提出年月日を記入してください。Fill in the date of submission of the application documents.

フリガナと英語・漢字でも書いてください。Also fill in Kanji if you have.

前半期分は4月1日、後半期分は10月1日現在の学年を記入してください。Indicate the grade of study as of April 1 for the 1st semester and October 1 for the 2nd semester.

主たる家計支持者が、無職、失職中の場合は、いつからその状況にあるのか、生活費をどのように賄っているのかを記入してください。If your primary household supporter is unemployed, indicate when the situation started and how your family covers its costs of living.

本人の住所・家族の住所、それぞれの連絡先を記入してください。Fill in the applicant's address and the contact details for family.

申請結果を通知する封筒の送付先を選択してください。Tick the box for the address for sending the result of tuition fee exemption.

主たる家計支持者が 無職・失職中の場合 In case of your primary household supporter is currently unemployed or underemployed	その年月： Period out of work: 生活費の出所： Source of living expenses: 年 月 日から 年 月 日 From (month/year)
休学歴がある場合 If you have taken leave of absence from the university:	Period (month/day/year) : From 年 月 日 through 年 月 日 Reason:
2024年度前半期の授業料免除状況 Previous exemption from tuition fee of last semester	激甚災害被災の有無 Disaster victim student
<input type="checkbox"/> 全額免除 Fully exempted	<input checked="" type="checkbox"/> 半額免除 Half exempted
<input type="checkbox"/> 不許可 Rejected	<input type="checkbox"/> 申請無し Not
本人 現住所 〒 _____ Address	TEL 携帯 Cell phone
本人 E-mail _____	
家族 住所 Address	TEL _____
申請結果の通知先 (封筒記入の宛先) Address for notification of the exemption decision (The address indicated on the return envelope)	<input checked="" type="checkbox"/> 日本での本人住所 <input type="checkbox"/> 留学生宿舎 <input type="checkbox"/> その他 ( ) Applicant's address in Japan / Dormitory for international student / Other



# 家庭状況調書 記入要領

## Entry Instructions for International Students' Record of Family Status

太枠欄は、大学認定のため記入しないでください。  
Leave the thick-bordered boxes blank (for administrative use).

カタカタと英語・漢字でも書いてください。  
Please Fill your name in English and Katakana.  
Also fill in Kanji you have.

配偶者 Your Spouse

2024

留

学生番号 47M23999

### 家庭状況調書

氏名	年齢	現在の職業 開始年月	給与所得の計 (税込)(千円)	給与所得以外の 所得(税込)(千円)
フリガナ 本人 桃 咲 TAO Xiao	30	年 月~	13	
配偶者 福 寿	29	学生 2023年4月		
		年 月~	35	10
		年 月~	45	50
		年 月~	55	60
		年 月~	65	70
		年 月~	75	80
		年 月~	85	90

・記入漏れがないようにしてください。  
・就学者以外の生計が同じ家族を記入してください。  
・現在の職業欄は、会社員、パートタイマー、無職の家族は「無職」と記入してください。

・ Make sure all the items are filled in.  
・ Fill in the name of family members, other than students, who share living expenses.  
・ Describe the specific occupation such as office worker or a part-timer. Regarding a family member who has no job, do not leave the space "current occupation" blank; enter "None."

同一の家族は同一生計とします。同居の祖父母等も含まれます。

記入しないでください。  
Please leave blank.

2023年分 給与所得の源泉徴収票(一部分)  
Withheld Tax Slip 2023 (stub)

支払を受ける者	区分 岡山市津島中〇-〇-〇 岡山アパート〇〇号室	氏名 (フリガナ) トウ ショウ (漢字名) 桃 咲	印 桃 咲
種別	支払金額	給与所得控除後の金額	源泉徴収額
給与	1,015,000		243,000
控除対象配偶者の有無	配偶者特別控除の額	扶養親族の控除の額	障害者の控除の額
	0	0	0
控除対象扶養親族の有無	特別 老人 その他	特別 一	
	0	0	0
控除対象控除の額	社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	損害保険料の控除額
	0	0	0
控除対象控除の額	住宅借入金等特別控除額		
	0		
控除対象控除の額	配偶者の合計所得		0円
	個人年金保険料の金額		0円
	長期損害保険料の金額		0円

区分	続柄		本人					備考
	本人	配偶者	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	
給与所得(注1)	給料・賃金		1,015					
	役員報酬							
	専従者給与							
	年金・恩給							
	失業給付金							
計			1,015					
給与所得以外の所得(注2)	商・工業							
	農・林・漁業							
	家賃・地代							
	利子配当							
	内職							
親戚等の援助								
アルバイト					360			
計					360			

アルバイトで給与扱いの収入(源泉徴収票があるものなど)は、この欄に記入してください。  
Fill in this space for income from a part-time job (i.e. pay for which a withheld tax slip is issued).

アルバイトで給与扱いでないものは、この欄に記入してください。  
Fill in this space the income from part-time jobs that are not categorized as employment income.

この金額を「給与所得」欄に記入してください。  
Indicate this amount under "Employment income" field.

注1 給与所得は、前年1年間の収入金額(源泉徴収票の支払金額等)を記入すること。(千円未満切捨て)  
注2 給与所得以外の所得は、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。(千円未満切捨て)

### 【一括申請の申請者の方へ】 To Simultaneous Applicants

前半期の申請内容に変更がない場合のみ、前半期に提出した本紙コピーの署名欄に署名をし、免除結果通知用封筒とともに、後半期申請期間内に学務部学生支援課の7番窓口へ提出してください。

【注意】申請内容(家計状況・家族状況・就学状況等)に変更が生じた場合は、改めて後半期申請をする必要があります。変更が生じたにもかかわらず、後半期分の申請がなかったことが判明した場合は一括申請は無効となり、後半期分の授業料免除を受けることができません。免除決定後に変更が生じていた場合の無申請が判明した場合も、免除許可取り消しとなります。

Only if there is no change in your application documentation (such as your household's financial status, your family status, your registration status and other relevant circumstances) for the 1st semester, please sign the copy of this form (Form 1-②) submitted in the 1st semester and submit it together with the envelope for notification of the results of the exemption to Student Support Division, Student Affairs Department, counter No. 7 during the application period for the 2nd semester.

If there are any changes to the application for 1st semester application, a new application for 2nd semester will be required.

# 家庭状況調書 記入要領

## Entry Instructions for International Students' Record of Family Status

本人	通学区分	※115	1:自宅 (2:自宅外)	前年度奨学金受給年度額(千円)	117	118	119	120	121	122	123	通学区分は、「1:自宅」となります。 Please make a circle on "1 Family home". International students are treated that his / her Japanese address is as home.
	奨学金受給状況	2024年度	2023年度									
就学者	続柄	氏名(年齢)	設置区分	学校種別	通学区分							
	夫	福寿 (29才)	1:国立 2:公立 3:私立	1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学	1:自宅 (2:自宅外)	今年度1年間(4月~3月)に受給する奨学金(予定を含む)と前年度に受給した奨学金について記入してください。 Indicate the scholarship benefits of this year and last year (from April to March).						
	子	桃寿 (7才)	1:国立 2:公立 3:私立	1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学	1:自宅 (2:自宅)							
		(才)	1:国立 2:公立 3:私立	1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学	1:自宅 (2:自宅)							
	(年)	1:国立 2:公立 3:私立	1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学	1:自宅 (2:自宅)								
	(年)	1:国立 2:公立 3:私立	1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学	1:自宅 (2:自宅)								

配偶者等が岡山大学在学の場合は、学部(研究科)及び学生番号を併記してください。  
 If the applicant's spouse or sibling(s) is/are currently enrolled at Okayama University, enter the name of their faculty (graduate school) and student ID number.

家族数	独立生計	学力	申請区分	非・課税世帯	辞退
218	221		224 1:一般	225	227
記入しないでください。 Please leave blank.					
8:被災(激甚災害)					

**【就学者】の欄について About the field of "Student"**

就学者とは、小学校・中学校(特別支援学校を含む)、高等学校(通信制・専攻科・別科を含む)、高等専門学校(専攻科・別科を含む)、大学(大学院・専攻・別科・通信教育部を含む)及び専修学校(高等課程・専門課程)に在学している方をいいます。  
 水産大学校、農業大学校、職業能力開発大学校、防衛大学校等及び専修学校生(一般課程)、研究生、科目等履修生、補習科生、「各種学校」に分類されるもの(予備校や語学学校等)は、就学者に該当しません。  
 ただし、専修学校(専門課程)の認可を受けている農業大学校は就学者に該当します。

"Students" include those who are currently enrolled in elementary school, junior high school (including schools for special needs education), high school (including correspondence courses, advanced courses, and special courses), technical college (including advanced courses and special courses), university (including graduate schools, advanced courses, special courses and correspondence courses), and specialized training college (including upper secondary courses and specialized courses).

The following are not classified as "Students": students attending National Fisheries University, agricultural college, polytechnic university, National Defense Academy, specialized training college (general courses), research students, non-degree students, supplementary students, schools classified as "various schools" (e.g., prep schools, language schools).

However, agricultural colleges that have been approved as a special training college (specialized training college) fall under the category of "Student".

※ 4月入学の新入生については、実際の入学日がいずれであろうと4月1日を入学日として記入してください。  
 ※ 4月の状況が未定の場合は、見込みの状況を鉛筆書きにし、決定後速やかに届け出てください。  
 \*For new students enrolling in April, fill in their status April 1 as the date of admission, regardless of when that actual date is.  
 \*If they are undecided whether to enroll in April, pencil in the expected situation temporarily and please notify the university as soon as possible after

## 授業料免除申請書

Application for Tuition Fee Exemption

年 月 日

(Year Month Day)

岡山大学長 殿

Attention: President, Okayama University

学部

(Faculty)

学科・課程

(Department/Course)

研究科

(Graduate school)

専攻

(Major)

- 
- 博士前期課程, 修士課程
- 
- The first half of the doctoral course / Master's course
- 
- 
- 博士後期課程, 博士課程(4・5年制)
- 
- The second half of the doctoral course / Doctoral
- 
- 
- 専門職学位課程
- 
- Professional degree course

(入学年月)&lt; Enrolled/Transferred to the university in April/October (Year) &gt;

(Year) 年

 4月 /  10月  
April / October 入学 /  編入学  
Enrolled / Transferred

フリガナ

氏名

Name

年次

(Grade)

10月現在 (as of October)

このたび下記理由により2024年度後半期の授業料を免除していただきたく関係書類添付の上、お願いいたします。

I hereby apply for AY2024 exemption from Second Semester Tuition Fee for the reasons below, submitting the required application documents.

## 記

理由

Reason:

主たる家計支持者が 無職・失職中の場合 In case of your primary household supporter is currently unemployed or underemployed:	その年月 : Period out of work: 生活費の出所 : Source of living expenses:	年 月 日から From (month/year)
休学歴のある場合 If you have taken leave of absence from the university:	年 月 日 ~ Period (month/day/year) : From 理由 : Reason:	年 月 日 through
2024年度前半期の授業料免除状況 Previous exemption from tuition fee of last semester		激甚災害被災の有無 disaster victim student
<input type="checkbox"/> 全額免除 Fully exempted		<input type="checkbox"/> 該当 Yes
<input type="checkbox"/> 半額免除 Half exempted		<input type="checkbox"/> 非該当 No
<input type="checkbox"/> 不許可 Rejected		
<input type="checkbox"/> 申請無し Not applied for		
本人 Applicant	現住所 〒____-____ Address E-mail	TEL 携帯 Cell phone
家族 Family	住所 Address	TEL
申請結果の通知先 (封筒記入の宛先) Address for notification of the exemption decision (The address indicated on the return envelope)		<input type="checkbox"/> 本人住所 Applicant's address in Japan
		<input type="checkbox"/> 留学生宿舎 Dormitory for international students
		<input type="checkbox"/> その他 ( ) Other





学生番号 Student ID No.						氏名 Name	
------------------------	--	--	--	--	--	------------	--

(様式 留2)  
(Form R2)

## 収入状況等申告書 Statement of Income Status, etc.

(参考) 本人の渡日年月: 年 月  
(Ref.) Date of entry to Japan (year/month):

### ① 前年(2023年1月~12月)の本国家族からの給付等の状況 Status of remittances in the previous year (from January to December in 2023) from family in your home country/region, etc.

項目 Details	本人 Applicant (You)	配偶者 Your Spouse
本国家族からの給付 Remittances from family in your home country/region	円 yen	円 yen
親戚等の援助 Support from relatives, etc.	円 yen	円 yen
その他 ( ) Other	円 yen	円 yen
合計 Total		円 yen

### ② 奨学金受給状況 (本人及び配偶者について記入) Status of scholarship (about you and your spouse)

奨学生採用通知書(写)等を添付してください。

If there are any scholarships for which you were selected as a recipient, attach a notification of selection as a scholarship student (copy), etc. regarding that scholarship.

年度 Academic Year	受給の有無 Received	続柄 Relationship	奨学金名称 Name of scholarship	月額 Monthly amount	採用年月日 Eligible from the payment for: (month/year)	備考 notes
2024年度 AY2024 2024.4-2025.3 (April2024-March2025)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 Yes/No			円 yen	年 月分~ Year / month	
2023年度 AY2023 2023.4-2024.3 (April2023-March2024)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 Yes/No			円 yen	年 月分~ Year / month	

\*2024年度は採用内定を含めて記入してください。

\* Fill in scholarships for AY2023 and AY2024, including any for which you/your spouse have been tentatively selected in AY2024.

### ③ 前年のアルバイト・定職の収入状況 (本人及び配偶者について記入)

Status of income from part-time/regular jobs for the previous year. (Fill in your/your spouse's status.)

2023年1月~12月にアルバイトあるいは定職による収入が ..... (  あった  なかった )

Did you/your spouse earn income from a part-time/regular job during the period from January through December 2023? ※(Yes/No)

\*2023年に収入があった場合は、すべて下欄に記入してください。(2022年12月勤務分、短期・一時的なもの、岡山大学のTA・RAも含みます。)

\* If you answered "Yes" specify all such income(s) including those working in December 2022, any temporary employment, and TA/RA at Okayama University.

\*記入したものについては、源泉徴収票(写、A4サイズ)を提出してください。

\* Regarding the income(s) specified below, please submit withholding tax slip ("源泉徴収票" gensenchoshu-hyo) (copy, A4 size).

\*源泉徴収票(写)のないものは、(様式留4)「給与等支払証明書」による証明を添付してください。

\* Regarding income without a withholding tax slip (copy), attach a certification using Form R4.

	続柄 Relationship	勤務先 Employer	内容 Job description	受給総額 Total payment from January to December	支払を受けた期間 Period of payment [From (month) through (month)]
1				円 yen	月 ~ 月 From through
2				円 yen	月 ~ 月 From through
3				円 yen	月 ~ 月 From through
4				円 yen	月 ~ 月 From through
5				円 yen	月 ~ 月 From through
合計 Total			本人 Applicant	円 yen	
			配偶者 Spouse	円 yen	

\*行数が足りないときは別紙を添付してください。 \* If you cannot fill in all of your income in the table, attach a separate sheet.

2023年1月~12月の収入については、上記に記載したものが全てであり、これ以外の収入は無かったことを申し立てます。

The above statement about remittance and income from January to December in 2023 is true and correct. I hereby state that I don't have any other remittance and income.

month / day / year

本人署名 \_\_\_\_\_  
(Applicant's signature)

### ④ 現在のアルバイト・定職状況 (前半期分申請は4月1日現在、後半期分申請は10月1日現在)

Status of part-time/regular jobs: as of April 1st for exemption applications for the first semester, or as of October 1st for the second semester.

アルバイトをして ( <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない ) Working at a part-time job ( Yes / No )	定職に就いて ( <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない ) Have a regular job ( Yes / No )
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------



学生番号 Student ID No.						氏名 Name	
------------------------	--	--	--	--	--	------------	--

## 【証明される方へ】

この証明は、源泉徴収票が本人に発行されていない場合に必要です。  
源泉徴収票が発行可能な場合は、源泉徴収票を発行して下さるようお願いいたします。  
支払責任者の項目は、当該事業所の責任者（店長等）による証明でも構いません。  
不明な点は岡山大学学務部学生支援課授業料免除(大学独自制度)担当（TEL086-251-7211）までお問い合わせ願います。

(岡山大学への授業料免除申請用)

## 給与等支払証明書 (2023年分)

Certificate of Salary Payment

(前年分の源泉徴収票が発行されていない場合に必要)

(Shall be submitted if a withheld tax slip has not been issued.)

以下①～⑦及び署名・捺印まで、必ず給与支払責任者かそれに代わる方が記入してください。

Please make sure that the person responsible for the payment completes the form below, from ① to ⑦ and signs / seals the form.

(注) ※欄については、必ずいずれかの□にチェック✓印をつけてください。(Note) For items with "※," choose the relevant answer and check it.

■2023年中(2023年1月～12月)の給与等の支払状況 ※2022年12月に勤務実績があり、2023年1月に支払があったものも含む。  
Status of salary payment, etc. for 2023 (From January to December)

①給与等の支払いを受けた方の氏名 Name	
②雇用区分※ Job type	<input type="checkbox"/> 正職員 Regular worker / <input type="checkbox"/> パート職員・アルバイト Part-time worker / <input type="checkbox"/> その他 ( ) Other ( )
③職務内容 Job description	
④2023年中の総支払金額 Total payment for 2023	源泉徴収票に記載される金 _____ 円 控除前の金額で、 交通費・賞与を除いた金額 をご記入ください。
⑤支払期間 Period of payment	2023年 月 ～ 2023年 月 From (month) 2023 through (month) 2023 yen
⑥所得の区分※ Income type	<input type="checkbox"/> 給与 Salary / <input type="checkbox"/> 給与以外(雑所得) Non-salary (constituting miscellaneous income)
⑦備考 Note	

①～⑦について、上記のとおり証明します。

I hereby certify that the above statements are true and correct.

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Date ( year / month / day ):

住所

Address:

支払責任者  
Payer responsible事業所名  
Company/organization name:

職名及び氏名

Name:



(seal)

↑ 証明する方の **職名** も必ず記入してください。



学生番号 Student ID No.										氏名 Name	
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--

(様式 留5)  
(Form R5)

【証明される方へ】

岡山大学での授業料免除申請に必要なため、直近3ヶ月の給与等の支払額を証明してください。  
(3ヶ月の支払実績が無い場合は、支払見込額を証明してください。)

支払責任者の項目は、当該事業所の責任者(店長等)による証明でも構いません。

ご不明な点は、岡山大学学務部学生支援課授業料免除(大学独自制度)担当(TEL086-251-7211)までお問い合わせ願います。

(岡山大学への授業料免除申請用)

## 給与等支給(見込)証明書

Certificate of (Expected) Salary Payment

以下①～⑦及び署名・捺印まで、必ず給与支払責任者かそれに代わる方が記入してください。

Please make sure that the person responsible for the payment completes the form below, from ① to ⑦ and signs / seals the form.

(注) ※欄については、必ずいずれかの□チェック✓印をつけてください。

(Note) For items with "※," choose the relevant answer and check it.

①給与の支払いを受ける方の氏名 Name			
②採用年月日 Employment date	年 月 日 ( year / month / day )		
③採用区分※ Employment type	<input type="checkbox"/> 正職員 / <input type="checkbox"/> パート職員 / <input type="checkbox"/> アルバイト / <input type="checkbox"/> その他 ( ) Regular worker / Part-time worker / Other ( )		
④職務内容 Job description			
⑤最近3ヶ月の各月の総支給(予定)額 Total (expected) amount of payment for each of the last three months	控除前の金額で、交通費・賞与を除く。直近の給与支払実績が3か月に満たない場合は、支給予定(見込み)額を含めた3か月分を記入してください。In case of the most recent payment results are less than 3 months, fill for three months including the expected monthly payment. (Those amounts must be before tax deduction, excluding transportation cost and bonus payments.)		
	支払月: 月 Payment Month	支払月: 月 Payment Month	支払月: 月 Payment Month
	円 yen	円 yen	円 yen
【注意】勤務月ではありません。 Make sure NOT Working Month !!			
⑥所得の区分※ Income type	<input type="checkbox"/> 給与 / <input type="checkbox"/> 給与以外(雑所得相当) Salary / Non-salary (constituting miscellaneous income)		
⑦賞与支給(予定)※ (Expected) bonus payment	<input type="checkbox"/> 支給有 (Will be) Paid / <input type="checkbox"/> 支給無 (Will be) Unpaid		
①～⑦について、上記のとおり証明します。 I hereby certify that the above statements are true and correct.			
Date ( year / month / day ):			
住所 Address:			
支払責任者 Payer responsible		事業所名 Company/organization	
職名及び氏名 Name:			印 (seal)

↑ 証明する方の「職名」も必ず記入してください。





学生番号 Student ID No.									
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

学生氏名 Name	
--------------	--

(様式留 99)  
(formR99)

## 申請内容確認用紙 Self-check sheet before submission

■ 提出する書類にチェック✓をしてください。

Check the box of the documents for submission.

チェック欄  
checkbox

授業料免除申請書 (様式留 1-①) Application for Tuition Fee Exemption (Form R1-①)	
家庭状況調査 (様式留 1-②) Report on Family Status (Form R1-②)	
収入状況等申告書 (様式留 2) Statement of Income Status, etc. (Form R2)	
事情聴取調査 (様式留 3) Hearing Report on the Situation of the Applicant (Form R3)	
在留カード (両面の写) 【世帯全員分】 Resident Card-(copies of both sides) [of all members in Japan]	
健康保険証 (写) 【世帯全員分】 Health insurance card (copy) [of all members in Japan]	
110円分の切手 110-yen stamp *Not required for sending to your Laboratory or Dormitory.	
収入等に関する書類 Documents related to income	
所得・課税証明書：2024年度(2023年分)のもの【世帯全員分】 ※2024年前半期申請時に提出している場合は、不要です。 Certificate of Income and Taxation for 2023 (Fiscal Year 2024) [of all family members in Japan except for kids.] *Not required if submitted at the application for the 1 <sup>st</sup> semester tuition fee exemption 2024.	

■ 以下のことについて、再度確認し、右端の口にチェック✓してください。

Confirm again the following items and put a check mark in the box.

チェック欄  
checkbox

- 提出する書類のコピーを取りましたか？ . . . . .
- 提出された書類等は、返却、貸出及び閲覧ができません。  
Have you made copies of all of the documents you are submitting?  
Once submitted documents cannot be returned, lent, or examined again.
- 後半期免除申請は10月1日現在の状況(前半期分免除申請は4月1日現在の状況)を記載していますか？
- 申請書類提出後に状況が変わることが判明した場合は、必ず申し出てください。(転居や新しいアルバイトを始めた場合等)  
Have you clearly disclosed your/your family's situation as of April 1st for the 1st semester and October 1st for the 2nd semester? If those situation changes (new address, new employment, etc.) after submission, the applicants must update their status as soon as possible.
- 各様式の記入内容について、記入漏れはありませんか？ . . . . .
- 各様式にある「□有・□無」について、必ずどちらかに✓がされていることを確認してください。  
Please make sure all the items are filled in on each form. Confirm to put a check mark either 'Yes' or 'No' on each form.
- 本人及び(または)配偶者の2023年1月～12月の全てのアルバイト・定職の源泉徴収票、または給与等支払証明書(様式留4)を添付していますか？ . . . . .
- Have you attached Withheld tax slips or "Certificate of Salary Payment" (Form R4) for all of your/your spouse's Part-time job/Regular job for 2023?
- 本人及び(または)配偶者が申請時にしている全てのアルバイト・定職について、給与等支給(見込)証明書(様式留5)を用意しましたか？ . . . . .
- Have you prepared "Certificate of (expected) Salary Payment" (Form R5) for all of your/your spouse's current Part-time job/Regular job?
- 「前後半期一括申請」をしている場合は、申請条件を満たしていること、「前後半期一括申請上の注意事項」(申請要領 3-4 頁)及び提出する申請書類の内容を十分確認していますか？ . . . . .
- If you choose simultaneous application for the 1st and 2nd semester tuition fee exemption, have you confirmed that you satisfied all the prescribed requirements? Have your fully understood and confirmed "Notes on simultaneous application for the 1st and 2nd semester tuition fee exemption" on page 3-4 in the Application Guidelines and the details of the application documents?

学生番号 Student ID No.							氏名 Name	
------------------------	--	--	--	--	--	--	------------	--

(別紙)  
(Annex)

貼付台紙  
[源泉徴収票(写), 生徒手帳(写) 等]

Attachment sheet (Withheld tax slip(s) (copy), Student handbook(s) (copy), etc.)

貼付位置 Affix here	本人との続柄 Relationship
<p>※A4サイズより小さい場合に、こちらの用紙に貼付してください。 (A4サイズの場合は、この台紙に貼る必要はありません。 学生番号・氏名を記入の上、提出してください。)</p> <p>* Affix documents smaller than A4 size. A4 size does not need to be attached to this sheet. Please fill in your student number and your name and submit the documents.</p>	<hr/>