

学生番号 Student ID No.									
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

学生氏名 Name	
--------------	--

(様式留 99)
(formR99)

申請内容確認用紙 Self-check sheet before submission

■ 提出する書類にチェック✓をしてください。

Tick the box of the documents for submission.

チェック欄
check box

授業料免除申請書 (様式留 1-①) Application for Tuition Fee Exemption (Form R1-①)	<input type="checkbox"/>
家庭状況調書 (様式留 1-②) Report on Family Status (Form R1-②)	<input type="checkbox"/>
収入状況等申告書 (様式留 2) Statement of Income Status, etc. (Form R2)	<input type="checkbox"/>
事情聴取調書 (様式留 3) Hearing Report on the Situation of the Applicant (Form R3)	<input type="checkbox"/>
在留カード (両面の写) 【世帯全員分】 Resident Card (copies of both sides) [of all family members in Japan]	<input type="checkbox"/>
健康保険証 (写) 【世帯全員分】 Health insurance card (copy) [of all family members in Japan]	<input type="checkbox"/>
84円分の切手 84-yen postal stamp *Not required for sending to Laboratory or Dormitory.	<input type="checkbox"/>
収入等に関する書類 Documents related to income	<input type="checkbox"/>
所得・課税証明書：2024年度(2023年分)のもの【申請者の子を除く世帯全員分】 Certificate of Income and Taxation for 2023 (Fiscal Year 2024) [of all family members in Japan except for kids.]	<input type="checkbox"/>

申請要領の 8 ページ, 7 (10) をご参照ください。
提出締切日: 2024 年 6 月 10 日 (月)
Please refer to page 8, 7 (10) in the Application Guidelines.
Due date: Monday, June 10, 2024

■ 以下のことについて、再度確認し、右端の□にチェック✓してください。

Confirm again the following items and put a check mark in the box.

チェック欄
check box

- 提出する書類のコピーを取りましたか?
提出された書類等は、返却、貸出及び閲覧ができません。
Have you made copies of all documents you are submitting?
Once submitted documents cannot be returned, lent, or examined again.

- 前半期分免除申請では4月1日現在の状況(後半期分免除申請では10月1日現在の状況)を記載していますか?
申請書類提出後に状況が変わることが判明した場合は、必ず申し出てください。
(転居や新しいアルバイトを始めた場合等)
Have you clearly disclosed your/your family's situation as of April 1st for the first semester and October 1st for the second semester?
If those situation changes (new address, new employment, etc.) after submission, the applicants must update their status as soon as possible.

- 各様式の記入内容について、記入漏れはありませんか?
各様式にある「□有・□無」について、必ずどちらかに✓がされていることを確認してください。
Please make sure all the items are filled in on each form.
Confirm to put a check mark either 'Yes' or 'No' on each form.

- 本人及び(または)配偶者の 2023 年 1 月~12 月の全てのアルバイト・定職の源泉徴収票、または給与等支払証明書(様式留4)を添付していますか?
Have you attached Withheld tax slips or "Certificate of Salary Payment" (Form R4)
for all of your/your spouse's Part-time job/Regular job for 2023?

- 本人及び(または)配偶者が申請時にしている全てのアルバイト・定職について、給与等支給(見込)証明書(様式留5)を用意しましたか?
Have you prepared "Certificate of (expected) Salary Payment" (Form R5)
for all of your/your spouse's current Part-time job/Regular job?

- 「前後半期一括申請」をしている場合は、申請条件を満たしていること、「前後半期一括申請上の注意事項」(申請要領 3-4 頁)及び提出する申請書類の内容を十分確認していますか?
If you choose simultaneous application for the first and second semester tuition fee exemption, have you confirmed that you satisfied all the prescribed requirements? Have you fully understood and confirmed "Notes on simultaneous application for the first and second semester tuition fee exemption" on page 3-4 in the Application Guidelines and the details of the application documents?