

# 日本学生支援機構奨学金

学部新入生

## 入学前に奨学金の申請をした皆さんへ 「採用候補者決定通知」の提出について



大学ホームページ等にて最新の奨学金に関する情報をお届けしますので、定期的に確認してください。

【URL】 [https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/keijikeijimenu\\_all.html](https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/keijikeijimenu_all.html)

- 対象者：「令和6年度大学等奨学生採用候補者」に決定している学部新入生
- 提出期間：4月1日（月）～4月5日（金）※4/5（金）までに手続完了の方は4月から振込開始。  
※「学生番号」を記入する書類がありますので、学部等別オリエンテーションで「学生番号」を確認後、学生本人が窓口で手続きをしてください。

### ○提出書類：

①	「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知」 【提出用】 全員	裏面を記入後、【提出用】のみ提出 ※窓口が混雑しますので、自宅等で「黒ボールペン」で必要事項を記入し、上記【提出用】のみを切り離れた後に窓口で提出してください。
②	レターパックライト 全員 	1. お届け先欄は、確実に受取りができる郵便番号と住所等を記入してください。アパート等の場合、部屋番号も記入してください。 2. おなまえ欄には、学生氏名と学生番号を記入してください。 (例1) 岡大 太郎 (学生番号 00B24000) (例2) 一人暮らしの方で実家住所を記入する場合は、保護者氏名を併記してください。(保護者氏名) 様方 岡大 太郎 (学生番号00B24000) 3. ご依頼主様保管シール(バーコードシール)は、はがさないでください。
③	その他の添付書類 該当者のみ	①の裏面でチェック☑した箇所に、書類添付するように記載がある場合は、該当する書類も提出してください。 ■給付奨学金の自宅外通学の方 ■貸与奨学金で入学時特別増額の書類が必要な方

※郵便局・生協(ヒューマンIF・ヒューマン)や一部コンビニ等で、370円で購入できます

※ 書類提出後、インターネット入力が必要です。入力に必要な「ユーザID・パスワード」は、書類提出時にお渡しします。

### ○提出場所：学務部学生支援課 奨学金担当窓口（一般教育棟A棟2階6番窓口／平日8時30分～17時）

※医学部・歯学部・夜間主コースの学生は、所属学部の教務担当でも提出できます。 <土日祝を除く>

2024年3月 学務部学生支援課 奨学金担当窓