

開示の実施方法の申出書

国立大学法人岡山大学長 殿

ふりがな

氏名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

住所又は居所 〒

電話番号

（ ） - _____

年 月 日付け 第 号で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定について、下記のとおり開示の実施を受けたいので申し出ます。

<p>開示の実施方法</p> <p>開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施方法」より選択してください。</p> <p>なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を2)へ記入すること。</p>	<p>1) 開示の実施方法</p> <p><input type="checkbox"/> 閲覧</p> <p><input type="checkbox"/> 写しの交付（紙・CD-R・DVD-R）</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>2) 部分ごとに異なる開示の実施方法</p>
<p>開示の実施場所等</p> <p>（該当する項目を選択してください。）</p>	<p><input type="checkbox"/> 大学において開示の実施を希望する。</p> <p>（開示の実施を希望する日）</p> <p>年 月 日 時 分</p> <p><input type="checkbox"/> 写しの送付の方法による開示の実施を希望する。</p> <p>（写しの送付先）※上記住所又は居所と同じときは記入不要</p> <p>〒</p>
<p>開示実施手数料の納入方法</p>	<p><input type="checkbox"/> 開示実施日に開示実施場所で納入する</p> <p><input type="checkbox"/> 開示実施日の前日までに送付する</p>

（*以下については、該当する場合のみ記入してください。）

<p>法人文書の一部について開示の実施を求める。</p>	<p>（開示の実施を求める部分）</p>
------------------------------	----------------------

* 開示請求書のとおり開示の実施を求める場合（開示実施手数料が無料の場合に限る。）は、本書を提出する必要はありません。