

年 月 日

更なる開示の申出書

国立大学法人岡山大学長 殿

ふりがな

氏名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

住所又は居所 〒 _____

電話番号 () - _____

年 月 日付け 第 号で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定について、年 月 日に開示の実施を受けましたが、下記のとおり更なる開示の実施を受けたいので、申し出ます。

<p>開示の実施方法</p> <p>（開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施方法」より選択してください。なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を2）へ記入すること。）</p>	<p>1) 開示の実施方法</p> <p><input type="checkbox"/> 閲覧</p> <p><input type="checkbox"/> 写しの交付（紙・CD-R・DVD-R）</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>2) 部分ごとに異なる開示の実施方法</p>
<p>開示の実施場所等 （該当する項目を選択してください。）</p>	<p><input type="checkbox"/> 大学において開示の実施を希望する。 （開示の実施を希望する日） 年 月 日 時 分</p> <p><input type="checkbox"/> 写しの送付の方法による開示の実施を希望する。 （写しの送付先）※上記住所又は居所と同じときは記入不要 〒</p>
<p>開示実施手数料の納入方法</p>	<p><input type="checkbox"/> 開示実施日に開示実施場所で納入する</p> <p><input type="checkbox"/> 開示実施日の前日までに送付する</p>

（*以下については、該当する場合のみ記入してください。）

<p>法人文書の一部について 開示の実施を求める。</p>	<p>（開示の実施を求める部分）</p>
-----------------------------------	----------------------

* 正当な理由がある場合を除き、一度受けた方法と同一の方法による開示を求めることはできません。