

住③ [支給要件の喪失]

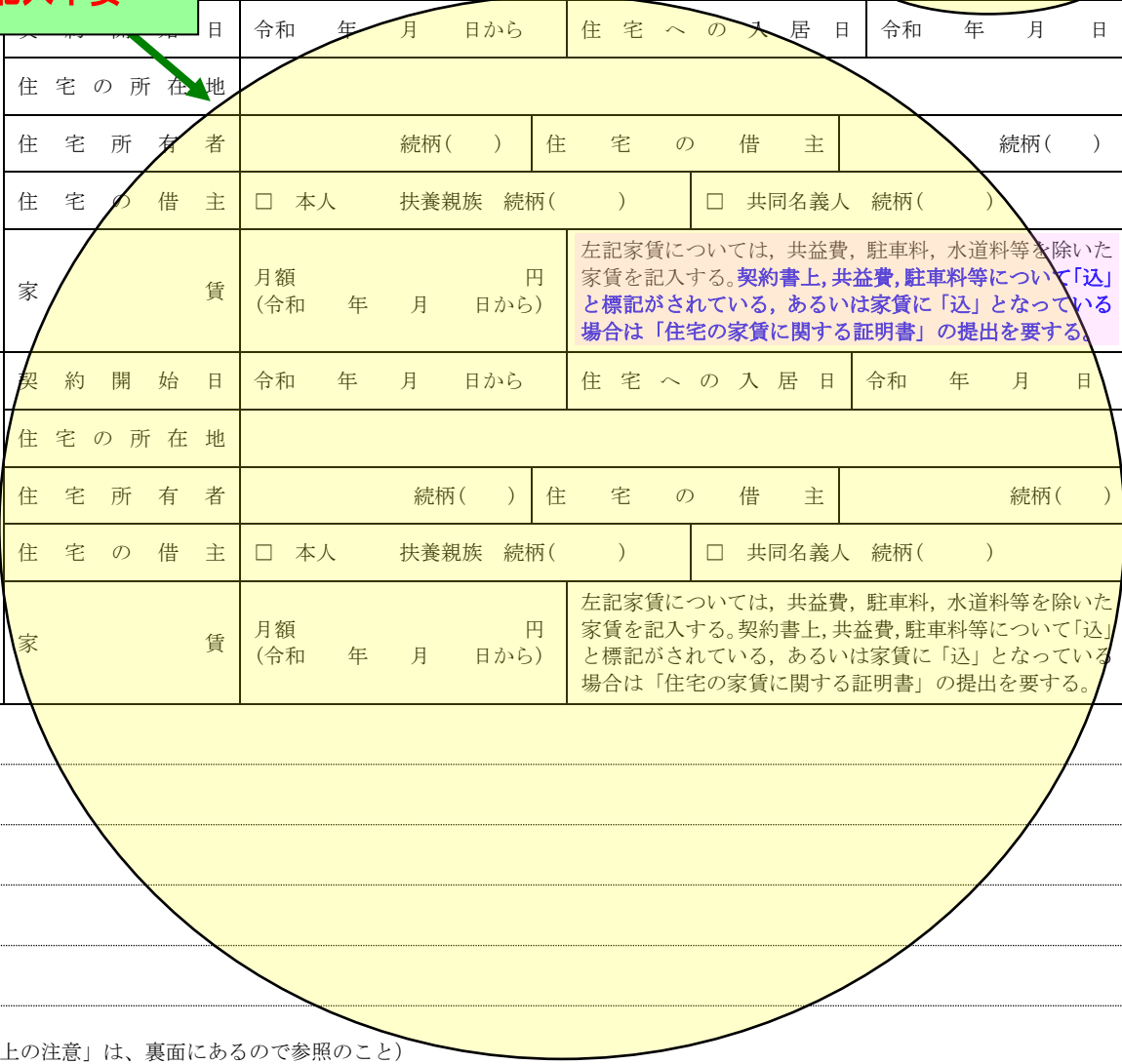
住 居 届

(令和〇〇年〇〇月〇〇日提出)

国立大学法人		勤務箇所名		岡山大学		〇〇学部	
岡山大学長殿		職名	准教授		氏名	岡大 太郎	
住居手当支給内規5条の上記に基づき、移住の実情を届け出ます。(契約書等証明書類 1通添付) <input type="checkbox"/> 賃貸契約書の写し (※重要事項説明書等を含む、一式を要する) <input checked="" type="checkbox"/> 家賃等の領収書の写し (現住居・前住居) <input type="checkbox"/> 住宅の家賃に関する証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※「家賃等の両署の写し (前住居)」は前住居に係るものとする。 届出の理由が生じた日については、採用の場合は「採用日」、転居の場合は、「住宅への入居日の翌日」、支給要件の喪失の場合は、「支給要件が喪失した日の次の日(入居日の翌日等)」、家賃の変更があった場合には「変更があった日」を記入するものとする。							
届出の理由 (該当する□にレ印を付する。) (現在住居手当を受給していない者) <input type="checkbox"/> 新規 (□借家・借間 (第1項第1号)) (現在住居手当を受給している者) <input checked="" type="checkbox"/> 支給要件の喪失 ( <input checked="" type="checkbox"/> 借家・借間 (第1項第1号) <input type="checkbox"/> 借家・借間(留守宅) (第1項第2号) ) <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 契約関係の変更							
(届出の理由が生じた日) 令和〇〇年〇〇月〇〇日						( )	
借家・借間 (給与規則第十五条第一項第一号)	契約開始日	令和 年 月 日から		住宅への入居日	令和 年 月 日		
	住宅の所在地	( )					
	住宅所有者	続柄 ( )		住宅の借主	続柄 ( )		
	住宅の借主	<input type="checkbox"/> 本人 扶養親族 続柄 ( )			<input type="checkbox"/> 共同名義人 続柄 ( )		
	家賃	月額 (令和 年 月 日から) 円		左記家賃については、共益費、駐車料、水道料等を除いた家賃を記入する。契約書上、共益費、駐車料等について「込」と表記がされている、あるいは家賃に「込」となっている場合は「住宅の家賃に関する証明書」の提出を要する。			
借家 (留守宅) (給与規則第十五条第一項第二号)	契約開始日	令和 年 月 日から		住宅への入居日	令和 年 月 日		
	住宅の所在地	( )					
	住宅所有者	続柄 ( )		住宅の借主	続柄 ( )		
	住宅の借主	<input type="checkbox"/> 本人 扶養親族 続柄 ( )			<input type="checkbox"/> 共同名義人 続柄 ( )		
	家賃	月額 (令和 年 月 日から) 円		左記家賃については、共益費、駐車料、水道料等を除いた家賃を記入する。契約書上、共益費、駐車料等について「込」と表記がされている、あるいは家賃に「込」となっている場合は「住宅の家賃に関する証明書」の提出を要する。			
備考							
(「記入上の注意」は、裏面にあるので参照のこと)							

記入不要

(届出の理由が生じた日)  
令和〇〇年〇〇月〇〇日



## 必要証明書類等

### 【支給要件の喪失】

#### ① 転居前の住居に係る家賃等の領収書の写し

- ・住居手当の支給対象である借家・借間から、職員宿舎等住居手当の支給されない住居へ転居した場合は、転居前の住居に係る最終月の家賃等の領収書の写しを提出してください。
- ・上記以外にも必要に応じて追加書類を提出していただくことがあります。