

給与・旅費等の口座振込申出書

令和6年10月1日

国立大学法人 岡山大学長 殿

個人番号	70000001	学生番号 (学生、院生の方は必須)	
フリガナ 氏名	ヤマ イロウ 津山 一郎	フリガナ 旧姓 (旧姓使用の届出をされている方のみ記入)	
所属名称 (給与の場合は採用部署名)	●●部●●課	職名	事務職員
		生年月日	平成10年5月5日
登録種別 (1つを選択ください)	<input type="radio"/> ① 給与(雇用)のみ <input type="radio"/> ② 旅費・謝金・立替払のみ <input checked="" type="radio"/> ③ ①及び②の両方 【給与の支給を受ける方】 非常勤職員の方は①、それ以外の方は③を選択してください。 ※ご自身が非常勤職員かどうか不明な方は③を選択いただいで構いません。 ※非常勤職員以外の方で、給与と旅費等で異なる口座での登録を希望する場合は、①又は②を選択し申出書を2枚提出してください。 【旅費等の支給を受ける方】 ②を選択してください。		
※ 申出書の提出先	①又は③を選んだ場合 総務・企画部人事課給与支給担当 (okadaikouza@adm.okayama-u.ac.jp) ②を選んだ場合 所属部局の会計担当		

口座振込について、下記のとおり申し出ます。

登録済み口座への振込希望する場合は「振込口座情報照会アプリ」

https://imwf.cc.okayama-u.ac.jp/imart/saml/so/normal/view/regist_application_view/bankaccountinquiry

(学内限定)で、使用する口座情報を確認し【1】に、それ以外の新規登録又は変更の申出をする場合は【2】に記入ください

【1】※個人番号又は登録コードのどちらか一方のみ記載

A 個人番号 (給与口座への振込を希望する場合)	01237654	B 登録コード (旅費等の口座への振込を希望する場合)	
-----------------------------	----------	--------------------------------	--

【2】※給与口座の変更の場合、原則、提出日の属する月の翌月支給分給与からの反映となります。

C 申出事由 (1つを選択ください)	<input type="radio"/> ④ 新規 <input type="radio"/> ⑤ 口座情報の変更 <input type="radio"/> ⑥ 進学による身分変更(旅費等の口座変更時のみ) 旧学生番号 <input type="text"/> <input type="radio"/> ⑦ 雇用形態の変更など(旅費等の口座変更時のみ) 旧個人番号 <input type="text"/>		
D 現住所	〒 <input type="text"/>	電話番号 <input type="text"/>	
E 口座情報	金融機関名	銀行コード (ゆうちょは「9900」)	
	支店名 (ゆうちょは「店名(漢数字)」)	支店コード (ゆうちょは「店番」)	
	口座番号 (ゆうちょ銀行以外)	記号番号 (ゆうちょ銀行の場合)	
		-	
	預金種別	口座カナ名義 (半角カナで入力し、姓と名の間は半角スペースを空ける)	
	普通		

<注意事項>

- 振込口座は、本人名義の口座に限ります。口座カナ名義は、預金通帳を確認のうえ正確に記入してください。
- 外国籍の方は、口座名義が確認できるもの(通帳見開き面のコピーやネットバンクの画面コピーなど)を添付してください。(氏名表記相違による振込不能防止のため)
- 当用紙に記載された個人情報は、本学からの振込のみに利用し、本学が管理するもので、目的外に利用することはありません。

部局記入欄	所属	担当者名	内線
-------	----	------	----